

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC-2017



**Defensoría  
del Pueblo**

COLOMBIA

SECRETARÍA GENERAL - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

# Plan de Capacitación Institucional 2017



## Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco Normativo.....	3
3. Principios.....	4
4. Marco Conceptual.....	4
4.1. Modelo Pedagógico Institucional - MPI - de la Defensoría del Pueblo.....	4
4.2. Inducción y Reinducción.....	5
4.3. Capacitación.....	5
5. Objetivos.....	5
5.1. Objetivo General.....	5
5.2. Objetivos Específicos.....	5
6. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.....	6
7. Inducción Institucional.....	7
8. Re inducción Institucional.....	7
9. Acciones de Capacitación.....	7
10. Red de apoyo de Capacitación a Nivel Nacional.....	8
11. Seguimiento y Evaluación.....	9

## 1. Introducción

La Subdirección de Gestión del Talento Humano, en el marco de sus responsabilidades atiende la construcción de la estrategia de formación de los servidores públicos, a través del Plan Institucional de Capacitación PIC en la Defensoría del Pueblo.

El programa plan de Capacitación está dirigido a los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo e incluye los componentes de Inducción, Re inducción y Capacitación. Para el presente año el diagnóstico de necesidades se fundamenta realizó mediante un proceso de consulta con las diferentes dependencias y regionales de la entidad, y se documentaron mediante en el formato “Identificación de necesidades de capacitación”, Código: GTH -FTO - 15. De igual forma se presentó como fuente de información para la consolidación del Plan Institucional de Capacitación y las recomendaciones para el mejoramiento individual producto resultado del proceso de la evaluación del desempeño de los servidores públicos de carrera administrativa de la Entidad.

## 2. Marco Normativo

- **Ley 24 de 1992:** Por la cual se establecen la organización y funcionamiento de la Defensoría del Pueblo y se dictan otras disposiciones en desarrollo del artículo 283 de la Constitución Política de Colombia.
- **Decreto 1567 de 1998:** Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
- **Ley 909 de 2004:** Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1227 de 2005:** Reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998. El título V establece el Sistema nacional de capacitación y estímulos.
- **Sistema de Gestión de la Calidad y MECI:** El numeral 6.2 *Talento Humano* de la norma NTCGP: 1000 y el MECI, dentro del Módulo Control de Planeación y Gestión cuenta con el componente *Talento Humano*.
- **Decreto 025 de 2014:** Modifica la estructura orgánica y establece la organización y funcionamiento de la Defensoría del Pueblo, incluyendo la estructura orgánica de la Entidad al igual que las funciones de las dependencias que la conforman, dentro de las cuales se encuentra la Subdirección de Gestión del Talento Humano, dependencia encargada de dirigir el proceso de talento humano en sus componentes de planeación, gestión y desarrollo, y de apoyar a la Secretaría General en los elementos conceptuales y técnicos necesarios para la formulación y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias de gestión y proyección del talento humano.
- **Resolución de la Defensoría del Pueblo 1491 de 2015:** Adopta la estructura de operación por procesos de la Defensoría del Pueblo y establece el manual de calidad.

- **Resolución N° 194:** Adopta el Plan Estratégico de la Defensoría del Pueblo para el periodo 2017 - 2020.

### **3. Principios**

El Plan Institucional de Capacitación Institucional 2017 se formula e implementa de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 “DEFENDER EL PUEBLO, ES DEFENDER LA PAZ”, junto con los principios, valores y acuerdos éticos en el Código de Ética de la Defensoría del Pueblo, vigentes.

### **4. Marco Conceptual**

La capacitación se encuentra definida como el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de **formación**, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

El Decreto 1227 de 2005, mediante el cual se reglamenta la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998 disponen que los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales.

El Plan de Capacitación de la Defensoría del Pueblo se constituye a partir de las actividades de Inducción, Reinducción y Capacitación.

#### **4.1. Modelo Pedagógico Institucional - MPI - de la Defensoría del Pueblo**

El modelo pedagógico de la Defensoría del Pueblo es una propuesta educativa basada en las obligaciones de promoción, difusión y divulgación de los derechos humanos que tiene la Entidad. Recoge el acumulado que, en este sentido, se ha construido durante las dos últimas décadas e incorpora nuevos aspectos pedagógicos, conceptuales, teóricos y metodológicos, que se sustentan en los enfoques críticos y constructivistas para la educación en derechos humanos.

## 4.2. Inducción y Reinducción

El objetivo de la actividad de inducción es apoyar a los servidores públicos recién vinculados a vivir su proceso de socialización y de integración a la cultura organizacional, conscientes en el conocimiento y asimilación de sus valores, comportamientos, símbolos, reglamentos, costumbres, lenguajes y ritos. Familiarizar a los servidores nuevos con la estructura de la entidad y con su misión, así como motivarlos para que participen en la construcción el desarrollo de la visión institucional, de manera que garantice su compromiso para lograrlo.

*Inducción al puesto de trabajo:* Su propósito es brindar información general, amplia y suficiente que permita la ubicación del servidor público en un rol dentro de la Defensoría del Pueblo y fortalecer su sentido de pertenencia y la seguridad en la relación de su trabajo de manera autónoma.

Las actividades de Reinducción tienen por objetivo ofrecer a los servidores públicos ya vinculados con la Defensoría del Pueblo, actualizaciones en respuesta a cambios organizacionales, técnicos o normativos.

## 4.3. Capacitación

El cumplimiento de los objetivos misionales requiere talento humano eficiente y dinámico al servicio de la institución, por lo que con el Plan Institucional de Capacitación se busca fortalecer sus competencias con base en el desarrollo del talento humano, el mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios y la implementación adecuada de procesos y procedimientos; garantizando la interiorización de las competencias adquiridas y desarrolladas en los servidores públicos.

## 5. Objetivos

### 5.1. Objetivo General

Fortalecer las competencias de los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo con el fin de prestar un mejor servicio a la ciudadanía en pro de la Defensa y protección de los Derechos Humanos.

### 5.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias de los servidores públicos en las diferentes dimensiones SER, SABER, SABER HACER.
- Realizar actualización en temáticas transversales para la Defensa y protección de los DH y DIH.
- Actualizar conceptos, políticas y lineamientos a través de actividades de re inducción institucional.
- Impulsar el conocimiento institucional a través de los servidores públicos expertos en temas misionales y administrativos.

## 6. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

El Plan Institucional de Capacitación cuenta con un estudio de las necesidades de los servidores públicos, con el fin de identificar prioridades y definir acciones que tengan una cobertura institucional representativa. La solicitud y consolidación de la información del diagnóstico fue adelantada a principios de la vigencia 2017 y la validación de las prioridades identificadas se realizó en el mes de marzo.

Adicionalmente, se incluyen las necesidades identificadas producto de las recomendaciones para el mejoramiento individual, de la evaluación del desempeño de los servidores públicos de carrera administrativa de la Entidad, por el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016. Dichas recomendaciones evidencian que se requiere adelantar actividades de capacitación, lo cual representa un insumo al diagnóstico y fueron incluidas dentro de la matriz de necesidades.



Fuente: Subdirección de Gestión del Talento Humano

## 7. Inducción Institucional

La Inducción Institucional se realiza a través de un curso virtual en donde participan las diferentes regionales y el nivel central (incluye Regionales Bogotá y Cundinamarca) y de ser necesario se programarán sesiones presenciales para ampliar la información de algunos de los módulos, las cuales están referenciadas en el cronograma de capacitación institucional. El esquema para las sesiones presenciales está proyectado para realizarse en 2 jornadas, donde la primera será de 8 horas y la segunda de 4 horas y se conformará por las siguientes temáticas:

### Primer día

- Bienvenida - Subdirectora de Gestión de Talento Humano - Presentación del grupo de participantes - Área de Capacitación y Formación Institucional
- Planeación Estratégica y Derechos Humanos- Vicedefensoría
- Defensoría del Pueblo - Dirección Nacional de Promoción y Divulgación
- Servicio al Ciudadano
- Ley de Transparencia - Delegada para los Asuntos Constitucionales y Legales
- Código Disciplinario - Oficina de Control Interno Disciplinario -
- Convivencia laboral
- Código de Ética
- Comunicaciones Internas - Oficina de Comunicaciones

### Segundo día

- Carrera Administrativa
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Gestión Técnica del Talento Humano
- Evaluación y clausura - Área de Capacitación y Formación Institucional

## 8. Re inducción Institucional

La principal actividad de re inducción institucional se enfocará en ofrecer a los servidores públicos vinculados a la Defensoría del Pueblo a nivel nacional, actualización en razón del Plan estratégico 2017 - 2020 “Defender al pueblo, es defender la paz”, Cambios en el Sistema de Gestión de Calidad, situaciones administrativas.

Para tal fin se realizará una encuesta a cada uno de los directivos con el fin de establecer los temas que se incluirán en la agenda de la Re inducción 2017, a la socialización se convocará a todos los servidores públicos del nivel central (presencial) y regional (video conferencia).

## 9. Acciones de Capacitación

En concordancia con el marco conceptual, el Plan Institucional de Capacitación de la Defensoría del Pueblo se articula a partir de las actividades de inducción, re inducción y

capacitación programadas en la vigencia 2017, las cuales fueron presentadas y aprobadas por la Comisión de Personal: ver Anexo A \_ Cronograma Plan Institucional de Capacitación.

## 10. Red de apoyo de Capacitación a Nivel Nacional

Teniendo como objetivo adelantar las actividades del Plan de Capacitación, se continuará con el equipo de representantes de cada Regional, quienes facilitan el enlace con la Subdirección de Gestión del Talento Humano para garantizar la gestión de actividades de capacitación, así como el desarrollo óptimo de los eventos que se programen.

Por cada regional se cuenta con un (1) responsable, es así que 34 servidores públicos hacen parte de la Red de apoyo al Área de Capacitación y Formación Institucional a nivel nacional, no se incluye Regionales Bogotá y Cundinamarca:

		<b>RED DE APOYO AL ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
<b>N°</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO/OBJETO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
1	Katiria Andrea Velandia García	Profesional Universitario Grado 15	Regional Amazonas
2	Sonia María Mosquera Peñates	Profesional Universitario Grado 15	Regional Antioquia
3	Jesús Humberto Mancera Niño	Profesional Especializado Grado 17	Regional Arauca
4	Yesenia vanessa Pérez Otero	Profesional Especializado Grado 17	Regional Atlántico
5	María de los Ángeles Durán H.	Profesional Especializado Grado 17	Regional Bolívar
6	Marco Antonio Sandoval Hernández	Profesional Especializado Grado 17	Regional Boyacá
7	Alba Nora Aristizabal Vargas	Profesional Adm. y de Gestión Grado 19	Regional Caldas
8	Carlos Adolfo Perdomo Hermida	Profesional Especializado Grado 17	Regional Caquetá
9	Olga Lucía Barrera Cardozo	Profesional Especializado Grado 17	Regional Casanare
10	María Luzidalia Zambrano Paz	Profesional Especializado Grado 17	Regional Cauca
11	Eduard Rafael León López	Profesional Especializado Grado 17	Regional Cesar
12	Nydia Esther Ballesteros Pacheco	Profesional Universitario Grado 14	Regional Chocó
13	Wilfrido Rafael Torres de la Hoz	Profesional Especializado Grado 17	Regional Córdoba
14	Luz Helena Quinceno Sánchez	Profesional Universitario Grado 15	Regional Guainía



15	Shirley González Blanco	Profesional Especializado Grado 17	Regional Guajira
16	Luz Marina Londoño Quiza	Profesional Especializado Grado 17	Regional Guaviare
17	Luz Maritza Losada Paredes	Técnico Administrativo Grado 15	Regional Huila
18	Esmeralda Soledad Tovar Castro	Profesional Universitario Grado 14	Regional Magdalena
19	Martha Cecilia Segura Niño	Auxiliar Grado 7	Regional Magdalena Medio
20	Luis Gabriel Reyes Neira	Profesional Especializado Grado 17	Regional Meta
21	Olga Lucía López Ortega	Profesional Especializado Grado 18	Regional Nariño
22	Jessica Ibarra Jaimes	Profesional Universitario Grado 14	Regional Norte de Santander
23	Dalgie Esperanza Pacheco Torrado	Profesional Especializado Grado 17	Regional Ocaña
24	Paola Andrea Mesias Bravo	Profesional Especializado Grado 17	Regional Putumayo
25	Wilson German Piraquive Pérez	Profesional Especializado en In. Grado 17	Regional Quindío
26	Luz Mery Hoyos Cuartas	Auxiliar Administrativo Grado 10	Regional Risaralda
27	Nolan Herrera Mercado	Profesional Especializado Grado 17	Regional San Andrés
28	Edna Liliana Hernández Martínez	Profesional Especializado Grado 19	Regional Santander
29	Margarita Irene Jaimes Velásquez	Profesional Especializado Grado 17	Regional Sucre
30	Oscar Julián Ovalle Carvajal	Profesional Especializado Grado 17	Regional Tolima
31	Carlos Mario de Hoyos Tous	Profesional Especializado Grado 18	Regional Urabá
32	Clara Sofía Vargas Fernández	Profesional Especializado Grado 19	Regional Valle del Cauca
33	Jeimie Johanna Carrillo Betancurt	Profesional Especializado Grado 17	Regional Vaupés
34	Homero Alberto Rosero Rosas	Profesional Especializado en In. Grado 17	Regional Vichada

## 11. Seguimiento y Evaluación

La evaluación del Plan Institucional de Capacitación 2017 se realizará de acuerdo con los indicadores planteados a continuación:

Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo
Participación en programas anuales a Nivel Nacional	$\text{N}^\circ \text{ de servidores participantes} / \text{N}^\circ \text{ total de servidores} * 100$	Eficacia (Cobertura)
Evaluaciones de impacto satisfactorias	$\text{No. de evaluaciones de impacto con puntaje satisfactorio} / \text{No. total de evaluaciones de impacto}$	Efectividad



# Cronograma Plan Institucional de Capacitación

Código: TI-P04-F80

Versión: 2

Vigente desde: 15/06/2016

Fecha de Actualización: ABRIL DE 2017

Programación							Seguimiento											
Énfasis de acción	Línea de capacitación	Temática	Dependencia Solicitante	Presupuesto	Número de inscritos	Fecha de programación	Actividad Académica	Fecha Realización	Entidad que orienta la capacitación	Número de participantes	Horas	Modalidad	Dependencia participante	Estado de Avance	% de Cumplimiento			
PROMOVER QUE LA ACCIÓN ESTATAL ORIGINADA A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA SUPERACION DE LAS CAUSAS DEL CONFLICTO ARMADO SE DESARROLLE EN EL MARCO DEL RESPETO DE ESPECIALIZADA		CONOCIMIENTO DE LOS AVANCES, RETOS Y RECOMENDACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE PAZ	DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA MUJER Y ASUNTOS DE GÉNERO	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR															
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE															
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACION DESPLAZADA															
			DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS															
			DIRECCION NACIONAL DE DEFENSORIA PUBLICA															
			GRUPO DE REPRESENTACION JUDICIAL A VICTIMAS, GRUPO DE INVESTIGACION DEFENSORIAL															
			ANTIOQUIA															
			BOLIVAR															
			CAUCA															
		CESAR																
		CORDOBA																
		GUANIA																
		GUAJIRA																
		NAIRIRO																
		PUTUMAYO																
		DIRECCION NACIONAL DE PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUMANOS																
		SANTANDER																
		SUCRE																
		VALLE DEL CAUCA																
JUSTICIA TRANSICIONAL			DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACION DESPLAZADA															
			DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS															
			DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS															
			DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES															
			ANTIOQUIA															
			BOLIVAR															
			CORDOBA															
			GUAJIRA															
			MAGDALENA MEDIO															
NETA																		
NAIRIRO																		
PUTUMAYO																		
DIRECCION NACIONAL DE PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUMANOS																		
SANTANDER																		
TOLIMA																		
NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO			DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACION DESPLAZADA															
			ANTIOQUIA															
			GUANIA															
			NETA															
			TOLIMA															
VALLE DEL CAUCA																		
DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS																		
CASANARE																		
TOLIMA																		
					10	6 Y 27 DE ABRIL	PROYECTO DE DECRETO "PENSIÓN VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA" BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS	6 Y 27 DE ABRIL	DP- DELEGADA PARA LA SALUD, LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA DISCAPACIDAD	10	3	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	100%			
POLÍTICA PÚBLICA AGRARIA (JURISDICCION AGRARIA, ACCESO Y USO DE LA TIERRA, DESARROLLO RURAL)			DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE															
LEGISLACION AMBIENTAL Y DESARROLLOS JURISPRUDENCIALES			NAIRIRO	RECURSOS POR DEFINIR														
			PUTUMAYO															
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDO INDIGENAS			DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS	RECURSOS POR DEFINIR														
			PUTUMAYO															
			DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS															



# Cronograma Plan Institucional de Capacitación

Código: TI-P04-F80  
 Versión: 2  
 Vigente desde: 15/06/2016

Fecha de Actualización: ABRIL DE 2017

Programación							Seguimiento										
Enfasis de acción	Línea de capacitación	Temática	Dependencia Solicitante	Presupuesto	Número de inscritos	Fecha de programación	Actividad Académica	Fecha Realización	Entidad que orienta la capacitación	Número de participantes	Horas	Modalidad	Dependencia participante	Estado de Avance	% de Cumplimiento		
LOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.	TEMAS CARCELARIOS	DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEFENSORIAL	RECURSOS POR DEFINIR														
		ANTIOQUIA															
		BOLIVAR															
		NARIÑO															
		SANTANDER															
		TOLIMA															
		VALLE DEL CAUCA															
		VICHADA															
		GESTIÓN EDITORIAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA GRUPO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL A VÍCTIMAS	RECURSOS POR DEFINIR													
		PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON ORIENTACIONES SEXUALES E IDENTIDAD DE GÉNERO DIVERSAS Y VIOLACIÓN BASADA EN GÉNERO	DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA MUJER Y ASUNTOS DE GÉNERO	RECURSOS POR DEFINIR													
	ENFOQUE DIFERENCIAL	DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA MUJER Y ASUNTOS DE GÉNERO	RECURSOS POR DEFINIR														
		DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR															
		DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE															
		DELEGADA PARA LA POLÍTICA CRIMINAL PENITENCIARIA															
		DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA															
		ANTIOQUIA															
		BOYACÁ															
		CAUCA															
		CORSÓBA															
		GUAVIARE															
	DEERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO (SISTEMAS DE PROTECCIÓN)	DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR	RECURSOS POR DEFINIR		55	MARZO A JULIO	CULTURA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ	2, 9, 16 Y 30 DE MARZO 6 Y 27 DE ABRIL	DIRECCIÓN NAC. DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE DD.HH.	52	136	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	EN CURSO	60%		
	POLÍTICA PÚBLICA PARA POBLACIÓN DESPLAZADA	DELEGADA PARA LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	RECURSOS POR DEFINIR														
		DELEGADA PARA LA POLÍTICA CRIMINAL PENITENCIARIA															
		DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA															
DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA GRUPO DE CONTROL, VIGILANCIA DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA																	
ANTIOQUIA																	
BOLIVAR																	
CEESAR																	
MAGDALENA MEDIO																	
META																	
NARIÑO																	
POLÍTICAS PÚBLICAS	DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA	RECURSOS POR DEFINIR															
	DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE																
	DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS																
	CALDAS																
	CEESAR																
	PUTUMAYO																
	DIRECCIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN Y TRÁMITE DE QUEJAS																
	NORTE DE SANTANDER																
	SANTANDER																
	VALLE DEL CAUCA																
SALUD (SEGURIDAD SOCIAL)	ANTIOQUIA	RECURSOS POR DEFINIR				24 DE ABRIL	SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - RIESGOS LABORALES Y PENSIONES	24 DE ABRIL	DIP- DELEGADA PARA LA SALUD, LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA DISCAPACIDAD	57	3,5	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	100%		
	GUAINÍA																
DERECHO PROCESAL	TOLIMA	RECURSOS POR DEFINIR			12	4 DE ABRIL	TERCER FORO- CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO	4 DE ABRIL	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	12	8	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	100%		
	DERECHO ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES	RECURSOS POR DEFINIR														





# Cronograma Plan Institucional de Capacitación

Código: TI-P04-F80  
Versión: 2  
Vigente desde: 15/06/2016

Fecha de Actualización: ABRIL DE 2017

Programación				Seguimiento																
Enfasis de acción	Línea de capacitación	Temática	Dependencia Solicitante	Presupuesto	Número de inscritos	Fecha de programación	Actividad Académica	Fecha Realización	Entidad que orienta la capacitación	Número de participantes	Horas	Modalidad	Dependencia participante	Estado de Avance	% de Cumplimiento					
AUMENTAR LA COBERTURA POPULACIONAL Y OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON ENFOQUE BASADO EN DERECHOS HUMANOS.	GESTIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN SST, AMBIENTAL, GESTIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN DOCUMENTAL (TRD, FORMATOS DE LA ENTIDAD)	OFICINA DE PLANEACIÓN	RECURSOS POR DEFINIR																
			OFICINA DE CONTROL INTERNO																	
			OFICINA DE PLANEACIÓN CAUCA																	
			MAGDALENA MEDIO ANTIOQUIA																	
			JABAICA CAUCA																	
			CUNDINAMARCA MAGDALENA MEDIO META																	
			NARIÑO		26, 27 y 28 DE ABRIL	VISTAS DE SEGUIMIENTO Y ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	DP - SUB. ADMINISTRATIVA, GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	19	17	PRESENCIAL	NARIÑO	FINALIZADO	100%							
			QUINDIO SAN ANDRÉS VALLE DEL CAUCA VICHADA	RECURSOS POR DEFINIR																
					01 DE FEBRERO	VISTAS DE SEGUIMIENTO Y ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	01 DE FEBRERO	DP - SUB. ADMINISTRATIVA, GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	18	3	PRESENCIAL	CAUCA	FINALIZADO	100%						
					02 DE FEBRERO	VISTAS DE SEGUIMIENTO Y ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	02 DE FEBRERO	DP - SUB. ADMINISTRATIVA, GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	17	3	PRESENCIAL	CALDAS	FINALIZADO	100%						
					03 DE FEBRERO	VISTAS DE SEGUIMIENTO Y ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	03 DE FEBRERO	DP - SUB. ADMINISTRATIVA, GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	13	3	PRESENCIAL	AMAZONAS	FINALIZADO	100%						
					15, 16 y 17 DE MARZO	VISTAS DE SEGUIMIENTO Y ASESORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL	15, 16 y 17 DE MARZO	DP - SUB. ADMINISTRATIVA, GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	34	16	PRESENCIAL	BOYACÁ	FINALIZADO	100%						
			REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, REDACCIÓN JURÍDICA, CAPACITACIÓN DE ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS	DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA MUJER Y ASUNTOS DE GÉNERO DELEGADA PARA LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DELEGADA PARA LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA META NARIÑO PUTUMAYO DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y DH - SAT	RECURSOS POR DEFINIR															
WORD, EXCEL (BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO) POWER POINT, ACCESS	DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR DELEGADA PARA LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA GRUPO DE CONTROL, VIGILANCIA DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUBDIRECCIÓN FINANCIERA ANTIOQUIA BOLÍVAR META SANTANDER	RECURSOS POR DEFINIR																		
SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES (VISIÓN WEB, DATAFICH, ETC.)	OFICINA JURÍDICA ANTIOQUIA CÓRDOBA META NARIÑO QUINDIO RISARALDA SANTANDER TOLIMA VICHADA	RECURSOS POR DEFINIR																		
ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON SUS FUNCIONES, CLIMA LABORAL, CONSTRUCCIÓN DE TALLERES	OFICINA DE CONTROL INTERNO DELEGADA DE SALUD, LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA DISCAPACIDAD DIRECCIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN Y TRÁMITE DE QUEJAS GRUPO DE RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE DERECHOS HUMANOS SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA BOYACA CALDAS	RECURSOS POR DEFINIR																		



# Cronograma Plan Institucional de Capacitación

Código: TI-P04-F80

Versión: 2

Vigente desde: 15/06/2016

Fecha de Actualización: ABRIL DE 2017

Programación							Seguimiento											
Énfasis de acción	Línea de capacitación	Temática	Dependencia Solicitante	Presupuesto	Número de inscritos	Fecha de programación	Actividad Académica	Fecha Realización	Entidad que orienta la capacitación	Número de participantes	Horas	Modalidad	Dependencia participante	Estado de Avance	% de Cumplimiento			
DESARROLLO PERSONAL	ATENCIÓN AL USUARIO		CAUCA	RECURSOS POR DEFINIR														
			CHOCO															
			CORDOBA															
			META															
			MORTE DE SANTANDER															
			RISARALDA															
			VALLE DEL CAUCA															
			VICHADA															
			DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES															
			SECRETARIA GENERAL															
	ANTIOQUIA																	
	BOYACA																	
	CALDAS																	
	CORDOBA																	
	GUANIA																	
	META																	
	PUTUMAYO																	
	DIRECCION NACIONAL DE ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS																	
	TOLIMA																	
	VICHADA																	
	TRABAJO EN EQUIPO			DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR	RECURSOS POR DEFINIR													
				DIRECCION NACIONAL DE DEFENSORIA PUBLICA														
				GRUPO DE CONTROL, VIGILANCIA DE GESTION Y ESTADISTICA														
DIRECCION NACIONAL DE PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUMANOS																		
SUBDIRECCION FINANCIERA																		
BOYACA																		
CALDAS																		
CHOCO																		
MAGDALENA MEDIO																		
RISARALDA																		
SANTANDER																		
TOLIMA																		
VALLE DEL CAUCA																		
RELACIONES INTERPERSONALES			OFICINA DE CONTROL INTERNO	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS															
			DELEGADA PARA LA POLITICA CRIMINAL PENITENCIARIA															
			BOYACA															
			OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES															
COMUNICACION ASERTIVA			OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	RECURSOS POR DEFINIR														
			DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR															
			DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACION DESPLAZADA															
			SECRETARIA GENERAL															
			SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO															
			CUNDINAMARCA															
			GUANIA															
			META															
QUINDIO																		
TOLIMA																		
VALLE DEL CAUCA																		
INDUCCION BASICA INSTITUCIONAL	NIVEL NACIONAL	RECURSOS POR DEFINIR	59	30 Y 31 DE MARZO	INDUCCION BASICA INSTITUCIONAL	20 Y 21 DE ABRIL	SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	41	12	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	100%					
REUNIONES INFORMATIVAS DE LA GESTION DEFENSORIAL	VICIDFENSORIA	RECURSOS POR DEFINIR	63	30 DE MARZO	DELEGADA DESC: "DERECHOS HUMANOS Y LA BUSQUEDA DE LA FELICIDAD"	30 DE MARZO	VICEDEFENSORIA DELEGADA DESC	84	3	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	100%					
			104	27 DE ABRIL	DELEGADA INFANCIA: "DEFENDER LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS ES DEFENDER LA PAZ"	27 DE ABRIL	VICEDEFENSORIA DELEGADA INFANCIA	114	3	PRESENCIAL	NIVEL CENTRAL	FINALIZADO	200%					
BECAS OFRECIDAS POR LA ESAP	NIVEL NACIONAL	APOYOS EXTERNOS	13	SEGUNDO SEMESTRE	PREGADO Y POSGRADO EN TEMATICAS RELACIONADAS CON LA ENTIDAD		FUNCION PUBLICA Y ESAP	13		PRESENCIAL Y VIRTUAL	NIVEL NACIONAL	INSCRIPCIONES	10%					
TOTAL PRESUPUESTO						TOTAL PARTICIPANTES				484								