

Énfasis de Acción: 1. Cultura de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Objetivo Estratégico: 1.1 Optimizar la calidad de la promoción y divulgación de los derechos humanos y fomentar la observancia del Derecho Internacional humanitario.

Resultado a 2016: 1.1.1. Se cuenta con un modelo pedagógico institucional para la promoción y divulgación de los derechos humanos y el DIH, que apunte a las necesidades de los diferentes sujetos de derecho.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic								
					Fecha Inicio	Fecha Fin																									
1	Modelo pedagógico para la educación en Derechos Humanos	Adopción del Modelo pedagógico por parte de la Defensoría del Pueblo.	100%	Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de DDHH	Enero	Diciembre	Recursos técnicos, financiero y talento humano de la DNP.	Taller de socialización del modelo pedagógico con directivos de la Defensoría del Pueblo.	Mayo	Mayo	20%						100%														
								Taller para la aplicación del Modelo Pedagógico Institucional para funcionarios de las Defensorías del nivel central.	Junio	Junio	20%						100%														
								Encuentro nacional con asesores de las Defensorías regionales para establecer el avance de la adopción del modelo pedagógico.	Octubre	Octubre	20%																	100%			
								Visitas aleatorias a las Defensorías regionales para hacer acompañamiento en la implementación del M.P.	Mayo	Diciembre	20%												14%	14%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%
								Informe consolidado sobre el avance en la implementación del M.P.	Diciembre	Diciembre	20%																				100%

Énfasis de Acción: 1. Cultura de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Objetivo Estratégico: 1.1 Optimizar la calidad de la promoción y divulgación de los derechos humanos y fomentar la observancia del Derecho Internacional humanitario.

Resultado a 2016: 1.1.2. Los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo se encuentran capacitados en su labor de promoción y divulgación conforme al modelo pedagógico institucional adoptado.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
					Fecha Inicio	Fecha Fin																							
2	Realizar encuentros regionales de formación y actualización de servidores de las defensorías del pueblo regionales en materia de los derechos de las víctimas de desplazamiento forzado	Informes de los encuentros regionales en los que se difunden los derechos de la población desplazada para realizar la atención especializada a población en situación de desplazamiento forzado y/o en riesgo de serlo	100%	Delegada para la Población Desplazada	Febrero	Diciembre	\$40.000.000,00	Agendas temáticas y metodológicas para los encuentros de formación	Febrero	Junio	15%		33%	0%	33%	0%	34%												
								Preparación, revisión y ajustes de documentos y materiales a utilizar como apoyo en los encuentros de formación	Febrero	Julio	50%		20%	20%	20%	10%	10%	20%											
								Realización de los eventos de divulgación y promoción de derechos de la población desplazada	Febrero	Diciembre	20%		10%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	10%
								Informe sobre los Encuentros de Formación	Febrero	Diciembre	15%		10%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	20%	0%	10%

Énfasis de Acción: 1. Cultura de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Objetivo Estratégico: 1.2. Fortalecer los mecanismos de información y comunicación de la entidad con la comunidad en materia de DDHH y DIH.

Resultado a 2016: 1.2.1. Se mejora el acceso de la comunidad a los pronunciamientos, conceptos y gestiones emanadas de las diferentes instancias que inciden en los DDHH y el DIH.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic				
					Fecha Inicio	Fecha Fin																					
3	Posicionamiento de la imagen de la entidad	Promover la defensa de los Derechos Humanos a través de un espacio radial que muestre la gestión de la Defensoría.	50%		Febrero	Noviembre	Recursos financieros Dirección Nacional de Promoción y Divulgación y Delegada para la Orientación y Asesoría de las víctimas Recursos Humanos y Técnicos Oficina de Comunicaciones	Realización de estudios previos	Febrero	Febrero	30%		100%														
								Producción de cuñas radiales.	Febrero	Marzo	20%		50%	50%													
								Preparación y realización de programas con Directores Nacionales y Delegados.	Febrero	Noviembre	30%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
		Promover los Derechos Humanos a través de espacios publicitarios en los canales nacionales de televisión para fortalecer el posicionamiento y reconocimiento de la	30%	Oficina de Comunicaciones e Imagen	Marzo	Noviembre	Recursos financieros Direcciones y Delegadas Recursos Humanos y Técnicos Oficina de Comunicaciones	Actualización de audios y contenidos en el sitio web del convenio radial.	Febrero	Noviembre	20%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			
								Estudios previos para la realización de comerciales.	Febrero	Marzo	20%		50%	50%													
								producción y entrega de comerciales.	Marzo	Mayo	50%				33%	33%	34%										
						Gestionar ante la Autoridad Nacional de Televisión la transmisión por código cívico de los comerciales.	Abril	Mayo	15%						50%	50%											



								Versión final Boletín N° 3 y publicación web	Noviembre	Diciembre	15%										50%	50%							
9	Realizar IV Encuentro Nacional de pacientes líderes renales	IV Encuentro Nacional de pacientes líderes renales	100%	Delegada para la Salud	Febrero	Abril	Recursos técnicos y humanos de la DP. Recursos Financieros Aportados por entidad externa (ASOCOLNEF)	Elaboración de plan de trabajo de evento	Febrero	Febrero	30%		100%																
								Convocatoria participantes	Marzo	Marzo	30%			100%															
								Realización del evento	Abril	Abril	40%			100%															
10	Realizar Semana de Seguridad Social	Evento Semana de Seguridad Social	100%	Delegada para la Salud	Enero	Mayo	Recursos técnicos y humanos de la DP. Recursos Financieros Funcionamiento DP	Reuniones Internas para la definición de la agenda temática del evento	Enero	Febrero	40%	50%	50%																
								Definición de las actividades pedagógicas a realizar	Marzo	Abril	25%			50%	50%														
								Invitación a las oficinas de la entidad	Abril	Abril	10%			100%															
								Realización evento	Mayo	Mayo	25%			100%															
11	Realizar Foro académico en el marco del día Nacional de la Salud en el Mundo del Trabajo	Foro Académico	100%	Delegada para la Salud	Marzo	Julio	Recursos Técnicos y Humanos de la DP. Recursos financieros funcionamiento DP.	Elaboración de Agenda Temática	Marzo	Abril	10%			50%	50%														
								Elaboración de material pedagógico	Mayo	Junio	10%				50%	50%													
								Convocatoria a Expertos	Junio	Junio	20%			100%															
								Convocatoria a Invitados	Junio	Junio	10%			100%															
								Realización del Foro	Julio	Julio	50%																		100%

Énfasis de Acción: 1. Cultura de los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Objetivo Estratégico: 1.3. Impulsar el desarrollo de acciones que den a conocer a la comunidad sus derechos, deberes y mecanismos de exigibilidad.

Resultado a Z016: 1.3.1. Se implementan actividades integrales de promoción de derechos humanos con la comunidad, atendiendo a las necesidades de los nacionales, connacionales y extranjeros con enfoque diferencial.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic					
					Fecha Inicio	Fecha Fin																						
12	Fortalecer capacidades para la exigibilidad de derechos vinculados al género en organizaciones del nivel local.	Talleres realizados.	100%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género.	Enero	Diciembre	Equipo de la Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género, Proyecto de Inversión código 2014011000281	Documento con lineamientos para la realización de talleres	Enero	Marzo	20%	30%	30%	40%														
								Informes trimestrales de los equipos in situ con la realización de talleres	Enero	Diciembre	60%			25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%					
								Informe semestral con balance de los talleres realizados	Julio	Diciembre	20%													50%	0%	0%	0%	0%
13	Suscribir acuerdos entre Defensorías del Pueblo, u otras entidades para el monitoreo y verificación de los colombianos y de las víctimas en el exterior.	Acuerdos de voluntades Cartas de Entendimiento	100%	Oficina de Asuntos Internacionales (grupo colombianos en el exterior)	Enero	Junio	(Técnicos, Humanos y Financieros)	Reuniones de planeación intra interinstitucionales	Enero	Marzo	50%	30%	35%	35%														
								Presentación propuesta	Febrero	Febrero	50%			100%														
14	Realizar jornadas integrales de atención en zonas de frontera	Trámite y gestión de peticiones de connacionales y víctimas en el exterior	100%	Oficina de Asuntos Internacionales Asesores de frontera	Marzo	Octubre	(Técnicos, Humanos y Financieros)	Audiencias, Talleres de orientación de los DD HH y del DIH	Marzo	Octubre	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	20%							
15	Acciones de capacitación a los grupos étnicos respecto de sus derechos fundamentales constitucionales y sus derechos como víctimas	Un (1) Informe final sobre el proceso de capacitación realizado y publicado en intranet	100%	Delegada para Indígenas y Minorías Étnicas	Febrero	Diciembre	Profesionales de la Delegada en Planta, Recursos de funcionamiento	Selección de comunidades y temas relevantes	Febrero	Febrero	10%		100%															
								Desarrollo de 10 talleres	Marzo	Octubre	70%			12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	16%							
								Presentación informe final del proceso de capacitación al Comité Editorial	Noviembre	Noviembre	10%																	100%
								Publicación del Informe final en la intranet	Diciembre	Diciembre	10%																	







26	víctimas sobre la reparación integral y demás derechos constitucionales	Documento anual de Seguimiento a la Gestión Institucional	15%	Delegada para la Asesoría y Orientación a las Víctimas de Conflicto Armado	Abril	Diciembre	RH - RT - RF	Informe semestral de la Gestión realizada por los Equipos Psicojurídicos en las Regionales	Abril	Noviembre	70%				50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%				
								Informe Final	Diciembre	Diciembre	30%													100%			
		Informe anual sobre el acompañamiento psicojurídico a las víctimas en los procesos judiciales	15%		Abril	Diciembre	RH - RT - RF	Informe cuatrimestral sobre las audiencias acompañadas en las dinámicas del incidente de afectaciones en el marco de la Ley de Justicia y Paz	Abril	Diciembre	100%				33%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	0%	34%			
		Documento cualitativo y cuantitativo de la Asesoría psicojurídica grupal	20%		Febrero	Diciembre	RH - RT - RF	Informe Bimestral de los Talleres de difusión del proceso de justicia y paz realizados	Febrero	Diciembre	100%		16%	0%	16%	0%	17%	0%	17%	0%	17%	0%	17%	17%			
27	Identificar, analizar y advertir a las autoridades, las amenazas y vulnerabilidades que generen riesgo de violaciones a los derechos humanos e infracciones al DIH, recomendando la adopción de medidas de prevención y protección humanitaria	Investigaciones coyunturales que diagnostiquen los factores de riesgo de comunidades y grupos poblacionales expuestos a violaciones de derechos humanos e infracciones al DIH	25%	Defensoría Delegada para la Prevención de Violaciones a los Derechos Humanos y DIH	Enero	Diciembre		Realizar misiones humanitarias de observación, verificación e identificación de condiciones de amenaza y vulnerabilidad de la población.	Enero	Diciembre	3000%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	1200%		
			Registrar en el SISAT la información recopilada y formulación del documento preliminar de advertencia.				Enero	Diciembre	4000%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	1200%	
			Revisión, aprobación y emisión de los documentos de advertencia (Informes de Riesgo y Notas de Seguimiento)				Enero	Diciembre	2000%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	800%	1200%
			Documento balance de la gestión del SAT en materia de monitoreo, análisis y advertencia de situaciones de riesgo				Diciembre	Diciembre	10%																		
		Informes especiales de riesgos de vulneración a los derechos de la población civil, en zonas prioritizadas. (Informe estructural situación de derechos humanos costa Pacífica, Informe temático sobre vinculación y utilización de adolescentes en actividades ilícitas) Informe Especial sobre riesgo de líderes de las mesas departamentales y nacional de víctimas	25%	Defensoría Delegada para la Prevención de Violaciones a los Derechos Humanos y DIH	Febrero	Diciembre		Formulación de la metodología para la elaboración elaboración de los informes	Febrero	Marzo	20%		50%	50%													
			Realización de comisiones a terreno y sistematización de información recolectada				Marzo	Octubre	40%		10%	10%	10%	20%	20%	20%	5%	5%									
			Presentación del informe preliminar				Junio	Noviembre	30%									15%	15%	15%	15%	20%	20%				
			Revisión y aprobación del informe final				Noviembre	Diciembre	10%																		50%
		Informe nacional de balance de la situación de derechos humanos y DIH, y prospectiva del riesgo para 2016	25%	Defensoría Delegada para la Prevención de Violaciones a los Derechos Humanos y DIH	Octubre	Diciembre		Formulación de la metodología para la elaboración elaboración del informe anual	Octubre	Octubre	30%														10000%		
			Presentación del informe preliminar				Octubre	Noviembre	30%																	50%	50%
			Revisión y aprobación del informe final				Diciembre	Diciembre	40%																		
		Informe especial de riesgo electoral por violencia 2015 (elección de autoridades territoriales).	25%	Defensoría Delegada para la Prevención de Violaciones a los Derechos Humanos y DIH	Mayo	Octubre		Formulación de la metodología y registro de información acopiada en el SISAT.	Mayo	Julio	20%				30%	30%	40%										
	Elaboración y presentación del informe preliminar	Agosto	Septiembre				40%																	50%	50%		
	Revisión y aprobación del informe final, y remisión a las autoridades competentes.	Septiembre	Octubre				40%																		50%	50%	



32	mujeres víctimas a través de los equipos in situ presentes en diferentes Defensorías Regionales.	informes trimestrales con el registro de casos.	100%	mujeres y los asuntos de género.	Enero	Diciembre	mujeres y los asuntos de género, Proyecto de inversión código 2014011000281)	Documentación trimestral de los casos acompañados	Enero	Diciembre	50%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	
								Elaboración de informe trimestral	Enero	Diciembre	30%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	
33	Asesoría Especializada y gestión para garantizar la defensa técnica de NNAJ Víctimas de violencia sexual.	Documento de seguimiento a las recomendaciones para la defensa técnica de NNA a efectos de prevenir la Revictimización.	100%	Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y las Personas Adultas mayores	Enero	Diciembre	Personal de Planta y contratistas	Recolección de información	Enero	Febrero		50%	50%											
								Análisis de la información	Febrero	Marzo			50%	50%										
								Documento preliminar	Abril	Mayo				50%	50%									
								Validación por parte de la defensoría delegada	Mayo	Junio					50%	50%								
								Documento final	Julio	Octubre							25%	25%	25%	25%				
								Publicación	Noviembre	Noviembre													100%	
34	Desarrollo de un programa especializado de orientación, asesoría y acompañamiento a las víctimas de los grupos étnicos para la realización de los derechos a la verdad, la justicia y la reparación	Modelo de acompañamiento y asesoría a las víctimas de los grupos étnicos	100%	Delegada para Indígenas y Minorías Étnicas	Enero	Diciembre	profesionales de planta. Cooperación del PNUD	Acompañamiento a la aplicación del modelo especializado de asesoría a víctimas de grupos étnicos.	Febreo	Diciembre	70%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%
								Retroalimentación y recomendaciones a defensorías regionales sobre la aplicación del modelo	Febrero	Diciembre	30%		0%	0%	33%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	34%	0%	
35	Realizar jornadas defensoriales con duración de un día, en lugares con población vulnerable, para advertir situaciones de violación de DDHH, brindar asesoría y representación judicial si es el caso.	Informe con los hallazgos obtenidos, que servirá de base para impulsar las acciones judiciales o administrativas en defensa de los derechos de la población.	100%	Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales	Enero	Diciembre	Recursos técnicos y humanos de la DP	Selección de localidades	Enero	Marzo	10%	33%	33%	34%										
								Visita o Jornada defensorial	Mayo	Septiembre	40%				33%	0%	33%	0%	34%					
								Informe Preliminar de hallazgos	Octubre	Octubre													100%	
								Informe Final	Diciembre	Diciembre														100%
								Publicación	Diciembre	Diciembre														100%

Énfasis de Acción: 2. Víctimas del conflicto armado y escenarios de paz.

Objetivo Estratégico: 2.3 Incidir en el desarrollo de una política pública para que los derechos de las víctimas se garanticen y cumplan con los estándares internacionales en el marco de la justicia transicional

Resultado a 2016: 2.3.1. Se hacen recomendaciones para la adecuación del marco jurídico de justicia transicional, que incorpore los estándares internacionales en materia de Derechos Humanos a favor de las víctimas

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio													
					Fecha Inicio	Fecha Fin						Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
36	Identificar aspectos vinculados al género (derechos de género) que deben incorporarse en la justicia transicional.	Informe anual.	100%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género.	Julio	Diciembre	Equipo de la Delegada para los derechos de las mujeres	Estado del arte con experiencias internacionales de justicia transicional y la incorporación de la perspectiva de género	Julio	Septiembre	30%							30%	30%	40%				
								Identificación de políticas y propuestas del nivel nacional para la justicia transicional	Septiembre	Noviembre	30%									30%	40%	30%		
								Recomendaciones para la incorporación de una perspectiva de género en la justicia transicional en Colombia	Noviembre	Diciembre	40%											50%	50%	
37	Plantear recomendaciones frente al cumplimiento de las obligaciones legales de las entidades entorno al acceso de	Emitir un informe sobre la implementación de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras	50%	Defensoría Delegada para la Asesoría y Orientación a las Víctimas de Conflicto Armado	Febrero	Agosto	RH - RT - RF	Solicitar información a las entidades del SNARIV con competencia en la implementación de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras	Febrero	Abril	25%		30%	30%	40%									
								Solicitar información a las víctimas sobre su percepción respecto de la implementación de la ley	Enero	Abril	25%	25%	25%	25%	25%									
								Sistematizar y analizar la información recopilada	Mayo	Junio	30%					50%	50%							





	campesinas del 2013						Análisis del impacto en el sector agropecuario de la celebración de los acuerdos.	Agosto	Octubre	20%								20%	50%	30%			
							Informe de seguimiento con recomendaciones y conclusiones	Octubre	Noviembre	40%										30%	70%		
48	Diseñar la estrategia correspondiente para dar seguimiento a los procesos de restitución.	Estrategia para seguimiento a la sostenibilidad de los procesos de restitución.	100%	Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras	Enero	Diciembre	Proyectar la estrategia de implementación a procesos de restitución.	Febrero	Abril	20%		30%	30%	40%									
							validación de la estrategia inter e Intrainstitucional	Febrero	Mayo	30%		20%	20%	20%	40%								
							Implementación prueba piloto, ajustes y resultados de la estrategia.	Junio	Noviembre	30%					10%	10%			20%	20%	40%		
							Documento de Estrategia sobre a la implementación de los procesos de restitución.	Septiembre	Noviembre	20%									30%	30%	40%		
49	Formación de los funcionarios públicos y comunidad sobre los Derechos de la Población Campesina y la normatividad que los protege.	Guía Interna de la Delegada para Asuntos Agrarios y de Tierras.	100%	Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras	Enero	Diciembre	Plan temático y capacitación a los funcionarios sobre los Derechos de la Población campesina.	Marzo	Junio	20%			25%	25%	25%	25%							
							Elaboración y validación de la Guía en los escenarios de formación con los funcionarios públicos y comunidad	Marzo	Junio	20%			25%	25%	25%	25%							
							Validación comité editorial borrador preliminar	Junio	Junio	10%					50%	50%							
							Elaboración final y diagramación de la guía	Septiembre	Octubre	10%									50%	50%			
							Publicación de la Guía	Noviembre	Diciembre	40%											50%	50%	
50	Promoción y divulgación de derechos de la población campesina	4 Guías sobre rutas de acceso a tierra, financiamiento, asistencia técnica, participación en escenarios de diseño de política	100%	Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras	Enero	Diciembre	Encuestas a los campesinos sobre sus intereses o necesidades	Febrero	Mayo	15%		25%	25%	25%	25%								
							Foros en regiones focalizadas	Abril	Noviembre	25%			10%	10%	30%				10%	10%	30%		
							elaboración de contenido de la guía por derecho	Abril	Junio	25%			30%	30%	40%								
							Validación de contenidos de la Guía	Julio	Agosto	15%									50%	50%			
							Diagramación de la guía	Septiembre	Octubre	10%										50%	50%		
							Publicación	Octubre	Noviembre	10%											50%	50%	

Énfasis de Acción: 3. Derechos Económicos, Sociales, Culturales, Colectivos y del Ambiente.

Objetivo Estratégico: 3.1. Incidir en el desarrollo de una política pública garantista de los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente

Resultado a 2016: 3.1.1. Se formulan recomendaciones para el diseño, implementación o ajuste de políticas públicas que garanticen los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero																	
					Fecha Inicio	Fecha Fin						Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
51	Informes y recomendaciones defensoriales reaccionadas con la explotación de recursos naturales en Colombia	Informe Defensorial problemática de la minería ilegal en Colombia	60%	Delegada Colectivos y Ambiente	Enero	Noviembre	Recursos de la Defensoría del Pueblo.	Definición Metodología Informe de Caracterización	Enero	Febrero	10%	20%	80%																
								Informe parcial caracterización de la minería ilegal	Febrero	Febrero	20%		100%																
								Informe caracterización y recomendaciones de política sobre minería ilegal	Marzo	Abril	20%			40%	60%														
								Revisión de las experiencias de pares vecinos en torno a las actividades para	Mayo	Junio	10%					50%	50%												
								Informes de visita a zonas focalizadas	Mayo	Julio	20%							30%	30%	40%									
		Informe minería ilegal en zonas focalizadas	40%	Delegada Colectivos y Ambiente	Febrero	Octubre	Recursos de la Defensoría del Pueblo.	Definición Metodología	Febrero	Marzo	10%		40%	60%															
								Informes de visita	Febrero	Junio	20%		20%	30%	10%	20%	20%												
								Informes parciales de avance	Abril	Julio	20%				30%	30%	10%	30%											
								Informe preliminar	Septiembre	Septiembre	20%															100%			
								Revisión y Ajustes	Septiembre	Octubre	10%																50%	50%	
	Informe defensorial de seguimiento a las recomendaciones contenidas en el Informe defensorial N° 29 de 2007.	20%	Delegada Colectivos y Ambiente	Febrero	Noviembre	Recursos de la Defensoría del Pueblo.	Informe final	Octubre	Octubre	20%													100%						
							Definición Metodología	Febrero	Marzo	10%		60%	40%																
							Informes de visita	Abril	Junio	20%				30%	30%	40%													
							Informes parciales de avance	Abril	Julio	20%				20%	20%	30%	30%												
							Informe preliminar	Septiembre	Septiembre	20%																100%			
							Revisión y Ajustes	Octubre	Octubre	10%																	100%		
	Informe defensorial sobre la conflictividad						Informe final	Noviembre	Noviembre	20%													100%						
							Definición Metodología	Enero	Febrero	10%	40%	60%																	
							Complementar el modelo de indicadores de GRS en lo concerniente al componente de disposición final.	Febrero	Febrero	10%		100%																	











									Recolectación de encuestas de regionales	Septiembre	Diciembre	20%									25%	25%	25%	25%								
71	Elaborar informe sobre el cumplimiento de las disposiciones SGSST, por parte de las IPS en materia de Capacitación y entrega de Elementos de Protección Personal a cada uno de los trabajadores	Elaboración de informe	100%	Delegada para la Salud	Febrero	Diciembre	Recursos Técnicos y Humanos de la DP. Recursos financieros funcionamiento DP.	Revisión bibliográfica	Febrero	Abril	30%		20%	20%	20%	20%																
								Determinación de marco muestral y selección de muestra IPS	Febrero	Abril	10%								50%	50%												
								Recopilación de la información (muestra del nivel local y nacional)	Mayo	Agosto	20%																		100%			
								Conformación base de datos y análisis	Agosto	Noviembre	20%																	30%	30%	40%		
								Elaboración del informe	Noviembre	Noviembre	20%																			100%		
72	Seguimiento a la aplicación del procedimiento legal establecido para el derecho a la consulta previa de los grupos étnicos	Documento sobre recomendaciones para la garantía efectiva del derecho a la consulta previa	40%	Delegada para Indígenas y Minorías Étnicas. Defensorías Regionales (apoyo de ACDVOCA-USAID)	Febrero	Diciembre	Profesionales de la Delegada en Planta y Recursos de funcionamiento	Identificación en Tres (3) DEPARTAMENTOS respecto del desarrollo del derecho a la consulta previa en proyectos que la requieren	Febrero	Febrero	20%		100%																			
								Acopio de información pertinente a entidades concernidas y a las organizaciones nacionales y regionales de grupos étnicos	Marzo	Abril	20%		50%	50%																		
								Acompañamiento a Procesos de consulta previa en las zonas focalizadas	Marzo	Julio	30%			20%	20%	20%	20%	20%														
								formulación de recomendaciones pertinentes para la efectiva implementación del derecho y su protección	Junio	Julio	15%									50%	50%											
								Elaboración guía de gestión defensorial para cualificar la función de acompañamiento en los procesos de consulta previa	Julio	Julio	15%																	100%				

Énfasis de Acción: 3. Derechos Económicos, Sociales, Culturales, Colectivos y del Ambiente.

Objetivo Estratégico: 3.2. Impulsar el ejercicio, exigibilidad, prevención y protección de los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente.

Resultado a 2016: 3.2.1. Se promueve el uso de los mecanismos constitucionales y legales para el ejercicio, exigibilidad, prevención, y protección de los derechos económicos, sociales, colectivos y del ambiente

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
					Fecha Inicio	Fecha Fin																							
73	Fortalecer acciones de litigio estratégico frente a la violencia económica y/o patrimonial en mujeres.	Dos (2) acciones dentro del marco del litigio estratégico para la protección de los derechos patrimoniales de las mujeres.	100%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género.	Enero	Diciembre	Equipo de la Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género	Identificación y estudio inicial de casos que solicitan apoyo a la delegada, donde se presenta violencia patrimonial y/o económica	Enero	Abril	20%	25%	25%	25%	25%														
								Diseño e implementación de acciones de litigio estratégico	Abril	Octubre	70%				10%	10%	10%	10%	20%	20%	20%								
								Evaluación del impacto de las acciones propuestas	Noviembre	Diciembre	10%																	50%	50%
74	Elaborar cartilla sobre Derechos de las Personas con enfermedades huérfanas y cuidados paliativos	Cartilla " Todo lo que usted debe saber sobre los Derechos de las personas con enfermedades huérfanas y los cuidados paliativos"	100%	Delegada para la Salud	Julio	Noviembre	Recursos técnicos y humanos de la DP. Recursos Financieros entidad externa (ACOPEL)	Revisión bibliográfica	Julio	Agosto	40%								50%	50%									
								Elaboración de Cartilla	Septiembre	Octubre	50%								50%	50%									
								Corrección de estilo	Octubre	Octubre	5%																	100%	
								Publicación / Página Web	Noviembre	Noviembre	5%																		100%

Énfasis de Acción: 3. Derechos Económicos, Sociales, Culturales, Colectivos y del Ambiente.

Objetivo Estratégico: 3.2. Impulsar el ejercicio, exigibilidad, prevención y protección de los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente.

Resultado a 2016: 3.2.2. Se establecen estrategias para la atención prioritaria de los sujetos de especial protección en el marco de los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y de ambiente con enfoque diferencial.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
					Fecha Inicio	Fecha Fin																	
	Actualización del	Guía actualizada de		Delegada para				Socialización de la guía actualizada de asesoría sobre los derechos propios de los grupos étnicos	Marzo	Marzo	20%			100%									

75	Actualización del Protocolo para la Atención Especializada a Grupos Étnicos	atención, asesoría y acompañamiento a miembros de grupos étnicos, respecto de sus derechos propios	100%	Abogacía para Indígenas y Minorías Étnicas. Defensorías Regionales	Marzo	Diciembre	Profesionales de la Delegada en Planta y Recursos de funcionamiento	Acompañamiento a la aplicación de la guía para la orientación a grupos étnicos.	Marzo	Noviembre	50%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
								Retroalimentación y recomendaciones a defensorías regionales sobre la aplicación del modelo	Julio	Diciembre	30%								50%	0%	0%	0%	0%

Énfasis de Acción: 4. Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico: 4.1. Implementar procesos eficaces de mejora continua en la gestión de la Entidad para facilitar la toma de decisiones.

Resultado a 2016: 4.1.1. Se desarrollan procedimientos eficaces que apoyan la planeación, el monitoreo, control y seguimiento de las actividades que facilitan la toma de decisiones

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic							
					Fecha Inicio	Fecha Fin																								
76	Diseñar e implementar los criterios para la recepción y análisis a nivel nacional de las peticiones que llegan a la Entidad.	Instructivo con los criterios para la recepción y análisis de las peticiones, a nivel nacional.	100%	Febrero	Diciembre	Recursos técnicos y humanos del GRAN - Según Planta Personal Resolución 065/2014	Consolidación de información	Febrero	Abril	20%			33%	33%	34%															
							Análisis de la información consolidada	Mayo	Junio					50%	50%															
							Documento preliminar	Julio	Agosto															50%	50%					
							Documento final	Septiembre	Septiembre	30%																100%				
77	Elaborar Documento conceptual guía para la mediación defensorial	Elaborar Documento conceptual guía para la mediación defensorial	100%	Febrero	Julio	Recursos técnicos, humanos de la Dirección ATQ	Formulación de documento conceptual	Febrero	Marzo	25%			33%	33%	34%															
							Documento preliminar	Abril	Mayo	25%				50%	50%															
							Socialización del documento con delegadas	Junio	Junio	10%												100%								
							Documento Final	Julio	Julio	40%													100%							
							Informes sobre conflictividad social en Colombia	Informes sobre conflictividad social en Colombia	100%	Febrero	Diciembre	Recursos técnicos, humanos y económicos de la Dirección ATQ	Elaboración de mapa de conflictividad social	Febrero	Mayo	20%			25%	25%	25%	25%								
													Informe final	Junio	Junio	30%										100%				
	Publicación	Julio	Julio	10%																			100%							
	Elaboración de mapa de conflictividad social	Septiembre	Diciembre	20%																					25%	25%	25%	25%		
	Informe final	Diciembre	Diciembre	30%																									100%	
	Publicación	Diciembre	Diciembre	10%																										100%
	Diseñar e implementar la Política Institucional de Mediación de conflictos sociales	Documento de recomendaciones de ajuste de las categorías de mediación de conflictos sociales	Documento de recomendaciones de ajuste de las categorías de conflictos sociales	100%	Febrero	Marzo	Recursos técnicos y humanos de la Dirección Nacional de Atención Trámites de Quejas	Informe sobre pertinencia de las categorías de registro de la información de mediación actualmente utilizadas.	Febrero	Marzo	60%			50%	50%															
								Documento de requerimientos de las Categorías del sistema de información.	Marzo	Abril	40%				50%	50%														
Protocolos de actuación de la Defensoría del Pueblo en Mediación de conflictos sociales		Protocolos de actuación de la Defensoría del Pueblo en Mediación de conflictos sociales	100%	Febrero	Julio	Recursos técnicos, humanos de la Dirección ATQ	Consolidación de información sobre prácticas institucionales en mediación.	Febrero	Marzo	40%			50%	50%																
							Documento preliminar	Abril	Abril	20%								100%												
							Socialización del documento preliminar	Mayo	Mayo	10%											100%									
							Documento final	Junio	Junio	20%													100%							
							Publicación	Julio	Julio	10%														100%						
							Funcionarios de las defensorías regionales capacitados en el tema	Funcionarios de las defensorías regionales capacitados en el tema	100%	Abril	Noviembre	Recursos técnicos, humanos de la	Diagnóstico de necesidades en capacitación en mediación de las Defensorías Regionales	Abril	Mayo	15%					50%	50%								
Plan de capacitación a funcionarios.		Junio	Junio	15%																100%										

		de mediación de conflictos sociales				Dirección Nal. ATQ-	Realización de capacitaciones	Agosto	Noviembre	70%								25%	25%	25%	25%		
78	Elaboración de cartilla con la misión que cumple el FDDIC así como información detallada sobre los pasos a seguir para lograr el pago de indemnizaciones ordenadas en acciones de grupo.	Cartilla informativa	100%	Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales	Enero	Diciembre	Recursos técnicos, humanos del FDDIC, financiero para publicación.	Recolección de información	Enero	Marzo	25%	33%	33%	34%									
								Análisis de la información y redacción preliminar de contenidos	Abril	Julio	50%				25%	25%	25%	25%					
								Revisión y aprobación	Agosto	Agosto	25%							100%					
								Impresión de cartillas	Septiembre	Noviembre								33%	33%	34%			
								Distribución	Diciembre	Diciembre												100%	
79	Videoconferencias con las Defensorías Regionales para realizar seguimiento a las actuaciones desarrolladas y absolver inquietudes.	Informe de control de gestión para implementar planes de acción.	100%	Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales	Marzo	Agosto	Recursos técnicos y humanos de la DP	Elaboración de cronograma	Marzo	Marzo	10%			100%									
								Realización de videoconferencias	Abril	Septiembre	60%				20%	20%	20%	20%	10%	10%			
								Informe final	Octubre	Noviembre	30%									50%	50%		
80	Implementar el SGC en la Defensoría del Pueblo	Documentos del SGC del proceso misional: Investigación y Análisis (Caracterización, Procedimientos, Indicadores, Mapas de Riesgos, Formatos).	20%	Oficina de Planeación y Equipo MECI - Calidad	Marzo	Junio	Recursos técnicos y humanos de la Oficina de Planeación	Visita de socialización de los procedimientos del proceso de Investigación y Análisis, al líder del proceso y su equipo de trabajo.	Marzo	Abril	25%			50%	50%								
								Ajuste a los documentos del proceso misional de Investigación y Análisis.	Mayo	Mayo	25%					100%							
								Estandarización de los formatos del proceso misional de Investigación y Análisis.	Junio	Junio	25%					100%							
								Presentación para aprobación por parte del CCI de los documentos de los procesos misionales de Investigación y Análisis.	Junio	Junio	25%					100%							
								Reunión con el equipo MECI - Calidad, para informar sobre el seguimiento a los documentos que reportan al SGC.	Enero	Diciembre	25%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
								Monitoreo a Procesos. (Políticas de Operación, Procedimientos, Controles, Indicadores, Mapa de Riesgos.	Febrero	Noviembre	25%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
								Primer Informe Preliminar de seguimiento al monitoreo de los procesos	Junio	Junio	10%					100%							
								Primer Informe final de seguimiento al monitoreo de los procesos	Julio	Julio	10%					100%							
								Publicación Informe en pagina web.	Julio	Julio	5%					100%							
								Segundo Informe Preliminar de seguimiento al monitoreo de los procesos	Noviembre	Noviembre	10%											100%	
								Segundo Informe final de seguimiento al monitoreo de los procesos	Diciembre	Diciembre	10%												100%
								Publicación Isegundo nforme en pagina web.	Diciembre	Diciembre	5%												100%
								Preparación de la capacitación virtual para el nivel central y regionales. ( 2° curso virtual)	Marzo	Marzo	10%			100%									
								capacitación a funcionarios de las regionales (2° curso virtual)	Abril	Junio	40%				33%	33%	34%						
								Preparación de la capacitación virtual para el nivel central y regionales ( 3° curso virtual)	Julio	Julio	10%					100%							
								capacitación a funcionarios del nivel central y las regionales ( 3° curso virtual).	Agosto	Noviembre	40%							25%	25%	25%	25%		
								Plan de visitas (incluye Regionales)	Enero	Enero	30%	100%											
		Autoevaluación					Recursos técnicos v																



								Divulgar herramientas técnicas para optimizar la cultura y el servicio al ciudadano en la Entidad.	Marzo	Septiembre	20%			30%	0%	0%	35%	0%	0%	35%				
								Realizar informe sobre la gestión en cultura y servicio al ciudadano	Diciembre	Diciembre	10%													100%
86	Diseñar e implementar el Sistema Integrado de Seguimiento y Control de las PQRSDF	Informe de desempeño de los avances en la implementación del sistema integrado de PQRSDF	100%	Secretaría General	Enero	Diciembre	HUMANOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS	Implementar el sistema integrado de PQRSDF para hacer seguimiento	Marzo	Septiembre	70%			30%	0%	0%	35%	0%	0%	35%				
								Articular el sistema de gestión documental este articulado con las PQRSDF para poder hacer la correcta trazabilidad.	Junio	Diciembre	30%						50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%
87	Fortalecer los procesos contractuales requeridos por la Defensoría del Pueblo	Informe de desempeño a la gestión contractual	100%	Secretaría General - Grupo de Contratación	Enero	Diciembre	HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS	Capacitar a los funcionarios en temas de contratación pública	Junio	Diciembre	20%						50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%
								Elaborar informe sobre el desempeño de la gestión contractual	Junio	Diciembre	70%						50%							50%
								Socializar en informe con las partes interesadas para determinar acciones a desarrollar	Diciembre	Diciembre	10%													100%

**Énfasis de Acción: 4. Fortalecimiento Institucional**

Objetivo Estratégico: 4.1. Implementar procesos eficaces de mejora continua en la gestión de la Entidad para facilitar la toma de decisiones.

Resultado a 2016: 4.1.2. Se cuenta con un Sistema de Gestión Documental que brinda apoyo al desarrollo de la misión institucional.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic								
					Fecha Inicio	Fecha Fin																									
88	Coordinar la implementación de las políticas, y planes relacionados con la administración de los bienes, servicios, gestión documental, financiero, contratación y de gestión técnica en las defensorías regionales.	Informe de desempeño a la gestión administrativa regional	100%	Secretaría General	Enero	Diciembre	HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS	Actualizar las hojas de vida Legal, arquitectónica y estructura organizacional de las 36 Regionales	Marzo	Junio	20%			50%	0%	0%	50%														
								Coordinar la gestión administrativa de cada una de las Regionales con los responsables designados en cada Regional.	Marzo	Diciembre	20%			25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%					
								Coordinar la implementación del sistema de gestión documental en las Regionales priorizadas	Marzo	Junio	20%			50%	0%	0%	50%														
								Realizar informe de avance en la gestión administrativa Regional que incluye la gestión documental.	Junio	Diciembre	40%																				100%

**Énfasis de Acción: 4. Fortalecimiento Institucional**

Objetivo Estratégico: 4.1. Implementar procesos eficaces de mejora continua en la gestión de la Entidad para facilitar la toma de decisiones.

Resultado a 2016: 4.1.3. Se implementa una política para la reducción de los riesgos jurídicos a nivel institucional.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
					Fecha Inicio	Fecha Fin																							
89	Ejecución línea de prevención de daño antijurídico sobre supervisión de contratos	Acta de Comité de conciliación en que se hace seguimiento a la línea de prevención de daño antijurídico	100%	Oficina Jurídica	Enero	Junio	Personal Oficina Jurídica	Socialización de buenas prácticas de supervisión de contratos a Defensores Regionales	Enero	Junio	50%	10%	20%	20%	20%	20%	10%												
								Presentación del informe de ejecución al Comité de Conciliación para su seguimiento y evaluación.	Junio	Junio	50%					100%													
90	Determinar la pertinencia de implementar otra línea de prevención de daño antijurídico según diagnóstico de actividad litigiosa 2015	Acta de Comité de Conciliación en que se implementa la línea de prevención de daño antijurídico	100%	Oficina Jurídica	Julio	Diciembre	Personal Oficina Jurídica	Elaboración de Propuesta	Julio	Julio	25%								100%										
								Revisión de la Propuesta	Agosto	Agosto	25%												100%						
								Presentación Comité De Conciliación para Análisis	Septiembre	Septiembre	25%																100%		
								Expedición de Acta del Comité aprobando o improbando el proyecto	Octubre	Octubre	25%																		100%

**Énfasis de Acción: 4. Fortalecimiento Institucional**

Objetivo Estratégico: 4.1. Implementar procesos eficaces de mejora continua en la gestión de la Entidad para facilitar la toma de decisiones.

Resultado a 2016: 4.1.4. Se cuenta con una estrategia de comunicación interna que fortalece la gestión institucional.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio	Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
					Fecha Inicio	Fecha Fin																	





	Implementar acciones de mejora que fortalezcan el modelo de selección para la vinculación de personal de la Entidad.	Procedimiento de selección por competencias para provisionales	100%	Subdirección de Gestión del Talento Humano	Enero	Diciembre	Recursos técnicos y humanos y financieros de la DP	Ejecución de las actividades establecidas en el programa de capacitación 2015.	Marzo	Diciembre	70%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
106								Elaborar el procedimiento de selección por competencias para provisionales, con fundamento en el modelo de selección diseñado, el banco de preguntas adquirido, y los lineamientos de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Enero	Marzo	40%	20%	40%	40%									
								Implementación del procedimiento diseñado en los procesos de selección que adelanta la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Abril	Diciembre	60%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	
107	Socializar e Implementar el nuevo sistema de evaluación del desempeño laboral para los servidores públicos de la Entidad.	Servidores públicos con compromisos laborales suscritos y acuerdos de gestión 2015.	100%	Subdirección de Gestión del Talento Humano	Enero	Diciembre	Recursos técnicos y humanos de la DP	Capacitar a evaluadores y evaluados, en el nuevo sistema de evaluación de desempeño propio de la Entidad, a nivel nacional.	Febrero	Junio	50%		20%	20%	20%	20%	20%						
								Aplicar el nuevo sistema de evaluación de desempeño propio de la Defensoría del Pueblo, para los servidores públicos inscritos en carrera administrativa, vinculados en provisionalidad y de libre nombramiento y remoción.	Julio	Diciembre	50%						10%	20%	20%	20%	20%	10%	

Enfasis de Acción: 4. Fortalecimiento Institucional  
Objetivo Estratégico: 4.3. Mejorar los sistemas de Información y comunicaciones para facilitar la toma de decisiones  
Resultado a 2016: 4.3.1. Se ha mejorado la infraestructura en tecnologías de la información y las comunicaciones para facilitar la toma de decisiones, la gestión y atención de peticiones.

Item	Actividad	Producto Estratégico	Peso porcentual del Producto Estratégico	Responsable	Duración		Recursos (Técnicos, Humanos y Financieros)	Productos Intermedios	Mes inicio	Mes fin	Peso producto intermedio														
					Fecha Inicio	Fecha Fin						Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
108	Diseñar los contenidos para el sistema de información de la Defensoría del Pueblo especializado para víctimas de desplazamiento forzado	Un documento descriptor de las variables a incluir en el "Registro Único de Peticiones de la Defensoría del Pueblo"	100%	Delegada para la población desplazada	Marzo	Septiembre	\$36.552.000,00	Identificación de variables de inclusión en el RUP	Marzo	mayo	30%			50%		50%									
								Propuesta de estructura y contenidos del Sistema (Delegada).	Junio	Junio	70%					100%									
109	Garantizar que la Defensoría del Pueblo cuente con un registro de peticiones actualizado con el fin de reforzar la política de atención de las peticiones relacionadas con las amenazas y/o vulneraciones a los DDHH e infracciones al DIH	Documento contentivo de requerimientos de la tabla de derechos y conductas en relación con los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	100%	Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas	Enero	Diciembre	Técnicos y Humanos	Dossier con la información recolectada.	Enero	Marzo	20%	25%	25%	50%											
								Análisis y verificación de la información.	Abril	Junio	30%				25%	25%	50%								
								Información Consolidada	Julio	Septiembre	20%						25%	25%	50%						
								Socialización de la información consolidada con las defensorías delegadas	Octubre	Octubre	10%											100%			
								Documento contentivo de requerimientos preliminar	Noviembre	Noviembre	10%												100%		
								Documento contentivo de requerimientos final	Diciembre	Diciembre	10%												100%		
110	Diseño de una ruta de atención con enfoque diferencial	Ruta de atención con enfoque diferencial elaborada	100%	Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas	Enero	Diciembre	Técnicos y Humanos.	Recolección de información	Febrero	Junio	30%		20%	20%	20%	20%	20%								
								Análisis y verificación de la información.	Julio	Septiembre	15%						33%	33%	34%						
								Información Consolidada	Octubre	Noviembre	15%											50%	50%		
								Documento preliminar de la ruta de atención con enfoque diferencial	Noviembre	Noviembre	30%												100%		
								Socialización del documento preliminar de la ruta de atención con enfoque diferencial	Diciembre	Diciembre	10%												100%		



