

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	DIRIGIR Y COORDINAR LA GESTION DE LAS DEPENDENCIAS MISIONALES DE LA ENTIDAD ADSCRITAS A LA VICEDEFENSORIA	1. Número de revisiones contempladas a realizar, a informes, documentos o entregables elaborados por Direcciones y Delegadas.	8	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
		2. Numero de asesorias programadas para Direcciones o Delegadas de la Vicedefensoría.	7	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0
	APLICAR LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL	3. Número de acciones a adelantar en materia de sistemas de gestión, procesos y procedimientos de la Entidad.	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016			Código: DES-FTO-03 Versión: 01												
Nombre de la Dependencia: Vicedefensoria															
Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016			Código: DES-FTO-03 Versión: 01												
Nombre de la Dependencia: Secretaria General															
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
EVALUACION DE LA SATISFACCION DE GRUPOS DE INTERES	Informes de PQRSDF	Informes presentados al Despacho y al comité de Cordinación de Control Interno	4				1			1			1		1
	Informe de evaluación de satisfacción a usuarios externo	Informe presentado al Despacho y al Comité de Gobierno en Línea	2							1					1
	Elaboración de insumos para la rendicion de cuentas	Informe de la gestión institucional presentado ala oficina de planeación	1								1				
	Informe de participación a las Feria de Servicio al Ciudadano	Informe semestral presentado a la Secretaría General	2								1				1
PROCESO GESTION CONTRACTUAL	Acompañar jurídicamente los diferentes procesos de contratación	Informe presentado a la Secretaría General	2								1				1
	Capacitar a los servidores públicos en temas de contratación pública	Informes de capacitaciones en temas de contratación	4				1				1		1		1



Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central
Vigencia: 2016

Código: DES-FTO-03
Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Subdirección de Gestión del Talento Humano

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
del Talento Humano	Mantener actualizado el estudio pensional de los funcionarios de planta vigencia 2015.	Estudio pensional Actualizado y entregado	3				1					1				1	
	Mantener las incapacidades recibidas en el mes inmediatamente anterior con trámite de cobro.	No. de Informes de tramite de cobro de incapacidades actualizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Seguimiento a la proyección y ejecución presupuestal de nomina	No de Informes de seguimiento presupuestal de nomina elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Digitalizar las hojas de vida de los nuevos servidores públicos que ingresaron en el mes anterior a la Entidad en el aplicativo del sistema de Gestión Documental.	No. de Informes de digitalización de hojas de vida actualizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Registro de hojas de vida de los servidores en el aplicativo SIAF.	No de informes de Registro de Hojas de vida en el aplicativo SIAF	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Capacitar a servidores públicos de la Dependencia en el manejo del sistema de Gestión Documental.	No de Capacitaciones realizadas	4			1					1		1				1
	Incluir las novedades de ingreso de personal en el sistema de información SIGEP.	No. de informes de avance y actualización del SIGEP.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Ajustar y actualizar el documento de plan anual de vacantes.	Plan Anual de Vacantes Actualizado	3	1					1					1			
	Efectuar actividades de educación informal o de integración para los servidores públicos y sus familias.	No. de eventos ejecutados	90					20					30				40
	Efectuar actividades deportivas para los servidores públicos y sus familias.	No. de eventos ejecutados	10					2	2	2			1	1	1	1	
	Realizar actividades de capacitación a los servidores públicos de la Entidad.	No. de capacitaciones ejecutadas.	30					4					15				11

Gestión de Servicios Administrativos	Realizar la salida de bienes del almacén general	Informe de salida de bienes	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Realizar la salida de bienes de kardex del comodato por devolución al comodante.	Informe de salida de bienes por devolución	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Realizar la salida de bienes por baja de kardex de inservibles a Nivel Central y Regional.	Informe de salida de bienes inservibles	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Llevar el registro, control y seguimiento de los bienes muebles propiedad de la entidad de conformidad a lo establecido en la Ley.	Informe de Inventarios	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Compras	Informe de seguimiento al plan de compras	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Administrar y legalizar el pago de viáticos.	Informe de comisiones de viáticos	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Gestionar los pagos de servicios públicos de la Entidad.	Informe trámite de servicios públicos	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Administrar el parque automotor de la Entidad.	Informe de seguimiento a la administración del parque automotor de la entidad	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Manejo de los recursos asignados.	Informe de manejo de recursos asignados	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Realizar el mantenimiento locativo de los bienes inmuebles y de los bienes muebles de la Entidad.	Informe del mantenimiento locativo de los bienes inmuebles y de los bienes muebles de la Entidad.	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Establecer los lineamientos y procedimientos que permita a las unidades de correspondencia, de nivel central cumplir con el programa de gestión documental en la Entidad, para la producción, recepción, distribución, seguimiento, conservación y consulta de los documentos.	Informe del manejo de la correspondencia	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Realizar seguimiento al contrato de custodia documental.	Informes de seguimiento	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Diseñar planes y programas para organización de archivo, eliminación, transferencia y verificar su cumplimiento conforme a la tabla de retención documental y demás normas legales para nivel central y regionales	Informes de verificación	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Subdirección Financiera

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestión Financiera	Elaboración de la desagregación del Presupuesto y su respectivo registro en el Sistema de Información SIIF	Acto administrativo de desagregación presupuestal firmado.	1	1												
		Reporte de la desagregación presupuestal emitido del SIIF.	1	1												
	Elaboración del Informe de seguimiento a la ejecución presupuestal	No de informes de seguimiento elaborados y publicados.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Certificación de Estados financieros elaborados y publicados en la página web institucional.	3						1			1				1
	Elaboración y presentación de los Estados Financieros	Estados financieros elaborados y publicados en la página web institucional (vigencia anterior).	1			1										
		Estados financieros Presentados a Contaduría General de la Nación (vigencia anterior).	1			1										
	Garantizar el cumplimiento de los pagos de las obligaciones de la entidad	No. de solicitudes de PAC remitidos a las dependencias.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Control de Presupuesto de los Convenios de Cooperación Internacional	Resumen de ejecución preupuestal elaborados.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Grupo de Sistemas

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
MON	Realizar Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Gestión de las Tecnológicas y las Comunicaciones	Informe de avance de implementación PETIC	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Efectuar seguimiento a la revisión y actualización del Manual de Funciones del Grupo de Sistemas	Informe de avance actualización Manual de Funciones Grupo de Sistemas	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMAC	Realizar seguimiento al mantenimiento de la infraestructura informática de la Entidad.	Informe de equipamiento tecnológico de infraestructura de hardware, software y cobertura de comunicaciones y videoconferencia	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	Efectuar seguimiento a la adopción del Protocolo de Internet IPv6	Informe sobre el avance del plan y la guía de transición de IPv4 a IPv6	2	0		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	Atender los requerimientos a nivel de hardware, software, redes y comunicaciones a los funcionarios	Informe de atención de solicitudes de Soporte	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	Fortalecer los sistemas de información mediante el desarrollo y mantenimiento de soluciones para requerimientos del usuario final.	Informe de atención de requerimientos de desarrollo	4	0		1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	Realizar monitoreo interno de medios	No de monitoreos efectuados	227	12	15	23	23	23	23	12	12	23	23	23	23	15
	Elaborar contenidos en Paloma Mensajera	No. de notas realizadas	785	40	50	75	75	75	50	50	80	80	80	80	50	
	Liderar y apoyar campañas institucionales	No de productos elaborados	11	-	1	2	2	1	-	-	2	2	1	-	-	
	Actualizar la red de carteleras internas	No de publicaciones que se han actualizado	720	50	60	50	50	70	50	50	70	70	80	80	40	
	Generar comunicados de prensa para medios nacionales e internacionales	No de comunicados emitidos	218	12	17	17	15	20	20	20	20	20	20	20	17	
	Mantener y mejorar el posicionamiento en la web	No de sesiones en la página web	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
		No de videos producidos en Youtube	55	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3
		No de nuevos seguidores en Twitter	39.700	2.700	3.400	3.400	3.400	3.600	3.600	3.600	3.200	3.200	3.200	3.700	2.700	
No de nuevos fans en Facebook		2.440	120	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220		

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Oficina de Asuntos Internacionales

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

guimiento

Seguimientos

Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la auditoría Regional Nariño	6	1	1	1	1	1	1						
Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la auditoría Regional San Andres	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la auditoría Regional Huila	6	1	1	1	1	1	1						
Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la auditoría Regional Amazonas	5	1	1	1	1	1							
Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento Auditoría GRAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Auditoría a la gestión del Talento Humano	0												
Informe de seguimiento al Plan de Mejoramiento de la auditoría Regional Atlántico	8	1	1	1	1	1	1	1	1				
Informe de seguimiento Plan de Mejoramiento de la auditoría a la Regional Caldas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe de seguimiento Plan de Mejoramiento de la auditoría a la Regional Cauca	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Informe de Evaluación y seguimiento a la Gestión Presupuestal (funcionamiento e de inversión)	2				1						1		
Informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Seguimiento a la estrategia antitrámites y gobierno en línea	3				1				1				1
Informe semestral de seguimiento a las PQRS	2	1						1					
Informe que compila los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento de las auditorías OCI	2					1						1	
Informe de seguimiento al Plan de mejoramiento archivístico	1						1						

Informes relación con entes externos	Informe sobre el estado de Control Interno, Art 9 Ley 1474 de 2011	3	1				1				1		
	Informe de austeridad a la Contraloría General de la República	4	1			1			1			1	
	Informe de cumplimiento de normas en materia de derechos de autor sobre software	1		1									
	Informe SIGEP - seguimiento sistema único de información de personal	2			1							1	
	Informe SIGEP -validación de la información de la contratación	2			1							1	
	Informe Ejecutivo Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno	1		1									
	Informe Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable	1		1									
	Informe de Seguimiento del Registro oportuno al Sistema EKOGUI	2		1					1				
	Actas de la Secretaría Técnica Comité de Coordinación de Control Interno	6		1		1		1		1		1	1
Actividades de Fomento de Cultura de Control	Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Autocontrol	3	1						1				1
	Informe sobre los resultados de la encuesta de percepción del Sistema de Control Interno	1											1
	Actas de Revisión y Actualización de los Procedimientos de la OCI	2							1				1
	Actas de Monitoreo mapa de riesgos OCI	3				1				1			1
	Actas de seguimiento al plan de acción de la OCI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01
Nombre de la Dependencia: Control Interno Disciplinario		
Metas Parciales		

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Control Interno Disciplinario	Radicar en el Sistema (SIID) las quejas que se presenten ante la Oficina de Control Interno Disciplinario.	número de quejas radicadas	200	10	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	10
	Decidir sobre quejas inconcretas, difusas, anónimos o de imposible ocurrencia	número de inhibitorios	80	6	8	8	8	9	6	6	6	6	6	6	5
	Abrir indagación o investigación por quejas que ameriten el inicio o continuación de un proceso de carácter disciplinario ordinario	Número de procesos aperturados	130	9	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	Ordenar el archivo de procesos en los que no haya lugar a falta disciplinaria	Número de procesos archivados	115	6	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11	7
	Citaciones a Audiencia dentro de proceso disciplinario verbal y Pliego de Cargos dentro del Proceso Ordinario	Número de citaciones a Audiencia y Pliego de Cargos	15	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	0
Fallos	Número de fallos disciplinarios	17	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Oficina Jurídica

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
GESTION JURIDICA	Contestar oportunamente las consultas, conceptos jurídicos, asesorías y derechos de petición y asuntos del Defensor formulados a la Oficina Jurídica.	Respuesta a todas las consultas, conceptos, asesorías, derechos de petición y asuntos del Defensor dentro del término legal establecido.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Representar en audiencia de conciliación extrajudicial, los intereses jurídicos de la entidad.	Informe mensual de las conciliaciones extrajudiciales en las que la entidad ha sido convocada.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Representar judicialmente a la Defensoría del Pueblo a través del cumplimiento de los términos y actuaciones procesales para salvaguardar los intereses de la misma.	Informe mensual sobre el estado actual y la evolución de los procesos activos en los que la entidad es parte.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Cumplimiento de sentencias y conciliaciones proferidas en contra de la entidad.	Informe mensual sobre las sentencias y conciliaciones cumplidas.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Emitir lineamientos de representación jurídica.	Informe semestral de lineamientos emitidos.	2							1					1

Orientar y establecer directrices a las Defensorías Regionales en donde se va a realizar un Proceso electoral típico o atípico para que se garantice la transparencia electoral. /Asistir reuniones de la Comisión y Subcomisiones Nacionales para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales. /Participar en los encuentros de la Unidad de Recepción Inmediata para la Transparencia Electoral (URIEL) , que está bajo la dirección del Ministerio del Interior, atendiendo las quejas que se presentan por las irregularidades en el proceso electoral, Decreto 2821/13.	No. de Informes o constancia por reunión y proceso electoral.	7	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Participar en el Comité de Armas , en el que se estudia y decide sobre las peticiones que formulan los particulares en relación con la tenencia y porte, cumplimiento de requisitos y normas para la expedición revalidación y suspensión de permisos de armas, municiones, explosivos y sus accesorios en los casos establecidos en el Decreto 2535/93.	No. de Informes de participación en el Comité de Armas.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Articular con las dependencias competentes el abordaje de conflictos sociales, propendiendo por la resolución pacífica de los mismos.	No. de conflictos registrados en el formato de código SA-P07-F06	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Participar en espacios de diálogo o negociación de conflictos sociales.	No. de Informes de participación en espacios de diálogo o negociación de conflictos sociales.	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Realizar el reporte diario de información sobre conflictos sociales.	Boletín Web Diario en días laborables.	130	0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0
Realizar informes sobre protesta social	No. de Informes mensual sobre protesta social.	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	No. de Informe semestral sobre protesta social.	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01
Nombre de la Dependencia: Dirección Nacional de Defensoría Pública		

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Tramitar la vinculación de los Defensores Públicos que se requieran por Regional, según la disponibilidad presupuestal existente	Porcentaje de contratos tramitados oportunamente con los Defensores Públicos requeridos por Regional, según la disponibilidad presupuestal existente	100%									100%				
	Realizar el proceso de inscripción de aspirantes a operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública	Porcentaje de solicitudes de inscripción de aspirantes a operadores del SNDP tramitadas oportunamente frente a la cantidad de solicitudes de inscripción recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Realizar el proceso de vinculación de Judicantes	Porcentaje de solicitudes de vinculación de Judicantes tramitadas oportunamente frente a la cantidad de solicitudes de vinculación recibidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Realizar seguimiento a la implementación de parámetros para la prestación del servicio en leyes de víctimas del conflicto armado y de restitución de tierras, de justicia y paz, de género y niñez	Número de video conferencias realizadas a las Defensorías Regionales, de seguimiento a la implementación de parámetros y lineamientos para la prestación del servicio en leyes de víctimas del conflicto armado y de restitución de tierras, de justicia y paz, de género y niñez	5	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Realizar seguimiento a la implementación de parámetros para la prestación del servicio de apoyo pericial a la Representación Judicial de Víctimas	Número de videoconferencias realizadas a las Defensorías Regionales, de seguimiento a la implementación de parámetros para la prestación del servicio de apoyo pericial a la Representación Judicial de Víctimas	5	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

**Atención
y Trámite**

Realizar la verificación in situ, mediante visitas de seguimiento, a la implementación de los Programas de Representación Judicial de Víctimas	Número de informes de visitas de seguimiento a la implementación de los Programas de Representación Judicial de Víctimas presentados al Despacho de la DNDP y Defensorías Regionales visitadas	5	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Elaborar informes estadísticos consolidados mensuales de misiones de trabajo, con las respectivas recomendaciones para la mejora de la prestación del servicio de investigación defensorial	Número de informes estadísticos consolidados mensuales de misiones de trabajo de investigación defensorial presentados al Despacho de la DNDP	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Verificar in situ la calidad de la prestación del servicio de investigación defensorial, mediante visitas de control de gestión	Número de informes de visitas de verificación de la calidad de la prestación del servicio de investigación defensorial presentados al Despacho de la DNDP y Defensorías Regionales visitadas	15	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0
Revisar los informes de gestión bimestral presentados por las Defensorías Regionales con relación a la prestación del servicio de defensoría pública	Número de informes de gestión bimestral presentados por las Defensorías Regionales con relación a la prestación del servicio de defensoría pública revisados, con las respectivas observaciones	180	0	0	0	36	0	36	0	36	0	36	0	36
Revisar los informes mensuales de supervisión a los Defensores Públicos presentados por las Defensorías Regionales	Número de informes mensuales de supervisión a los Defensores Públicos presentados por las Defensorías Regionales revisados, con las respectivas observaciones	396	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Realizar el seguimiento al sistema de información Visionweb - DNDP para verificar el nivel de uso	Número de informes de diagnóstico realizados sobre el uso del sistema de información SPA por parte de las Defensorías Regionales presentados al Despacho de la DNDP	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

Atención y Trámite	Citar comité jurídico, de acuerdo a los autos publicados por la Corte Constitucional, para el estudio de las solicitudes de insistencia.	Mediante acta de la reunión, reflejar clasificación de los casos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Construir un informe de consolidación de las solicitudes de financiación, liquidación y resoluciones para el pago de beneficiarios en acciones de grupo.	Número de Informes elaborados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Realizar el Comité Técnico del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos.	Número de Comités Técnico	7	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
	Brindar asesorar por escrito a los peticionarios (internos y externos) en acciones populares y de grupo.	Número de asesorías	680	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO DE ATENCIÓN Y TRÁMITE DE PETICIONES Y ASESORIAS	Atender las peticiones recibidas y tramitadas por parte de la Delegada.	Porcentaje de peticiones recibidas y tramitadas por mes	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%
	Atender de manera oportuna a las citaciones a reuniones, mesas de trabajo y foros	Porcentaje de citaciones a reuniones, mesas de trabajo y foros atendidas de acuerdo a la importancia de la misma por mes	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%
	Atender las diferentes Solicitudes de asesorías por parte de Regionales y demás Dependencias	Porcentaje de solicitudes de asesorías recibidas y tramitadas por parte de las regionales y demás dependencias de la Defensoría por mes.	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Asistir a las invitaciones, realizar informes y tramitar respuestas al Congreso de la República	Porcentaje de invitaciones, informes y respuestas al Congreso realizada por mes.	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%
	Elaborar el informe de la delegada para presentarla ante el Congreso de la Republica durante el periodo Enero - Diciembre de 2015.	Porcentaje de avance del Informe elaborado y presentado.	100%	25%	25%	25%	25%								
	Organizar y participar en eventos de promoción y divulgación de los Derechos de los campesinos.	Porcentaje de números de eventos de promoción y divulgación atendidos por la Delegada.	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria															
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales												
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Atención y Trámite	Realizar la recepción de peticiones y quejas	Nº de peticiones y quejas recibidas	60	5	4	6	4	5	5	6	4	5	5	6	5
	Tramitar las peticiones y quejas recibidas	Nº de tramites de peticiones y quejas	59	5	4	6	4	5	4	6	4	5	5	6	5
	Remisión de oficios de comunicaciones relacionadas con la problemática penitenciaria	Nº de remisión de oficios de comunicaciones	52	4	5	4	6	4	3	6	5	4	3	4	4
	Adelantar el seguimiento a Sentencias de Tutela de Autoridades Judiciales	No. de Informes de seguimiento a las sentencias realizados	6				2				2				2
Investigación y Análisis	Emitir conceptos e informes presentados al Defensor del Pueblo y otras Dependencias	No. de Conceptos e informes	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Participar y presentar observaciones en los comités de Política Criminal	Porcentaje de participación a los comités de política criminal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prevención y Protección	Llevar a cabo visitas de inspección a establecimientos Penitenciarios y carcelarios del país diferentes a las establecidas en el POE	No. de visitas de inspección realizadas.	6				2					2			2
 Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016													Código: DES-FTO-03		
													Versión: 01		
Nombre de la Dependencia: Delegada para los Derechos Colectivos y del Ambiente															
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales												
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO DE ATENCIÓN Y TRÁMITE DE PETICIONES Y ASESORIAS	Gestionar las peticiones recibidas	No. de peticiones recibidas	334	22	33	34	23	25	29	20	25	40	35	23	25
		Porcentaje de peticiones tramitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Atender citaciones a reuniones, mesas de trabajo y foros	No. de citaciones recibidas	158	10	14	14	9	12	15	14	14	14	14	14	14
		Porcentaje de reuniones y foros a las cuales se asistió	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Responder a la solicitud de asesorías por parte de Regionales y demás dependencias	No. de solicitudes recibidas.	78	10	4	11	3	16	6	8	3	8	4	5	0
		Porcentaje de asesorías prestadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborar comunicados de prensa, Informes Ejecutivos, Investigaciones Express.	Número de Eventos	46	7	7	7	5	6	4	1	3	3	0	3	0	
ión	Responder las solicitudes del Congreso de la República	Número de invitaciones o informes realizados	39	0	3	6	10	3	2	2	3	4	4	2	0

Promoción y Divulgación	Elaborar el Informe de la delegada para el informe del defensor al Congreso de la Republica periodo Enero a Diciembre de 2015.	Porcentaje de avance del Informe elaborado y presentado.	100%	10%	20%	20%	20%	20%	20%	10%	0	0	0	0	0	0
	Realizar eventos de promoción y divulgación y/0 comisiones de visita de campo	Número de eventos	37	0	7	12	4	0	0	1	1	4	4	2	2	

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Delegada para los Asuntos Constitucionales y Legales

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión para la magistratura moral	Elaborar demandas de inconstitucionalidad de iniciativa de la Defensoría	Demandas Proyectadas	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Elaborar y presentar actuaciones ante la Corte Constitucional	Actuaciones Presentadas (Intervenciones Tutela, intervenciones de Constitucionalidad, infomes seguimiento sentencia, solicitudes de selección, intervenciones en audiencias públicas)	36	1	2	3	4	5	5	3	3	4	3	3	0
	Elaborar y presentar actuaciones ante otros jueces constitucionales	Actuaciones presentadas	14	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	0
	Presentar actuaciones ante el Congreso de la Republica	Conceptos Elaborados (Conceptos de Proyecto de Ley, respuestas a Proposiciones y otras actuaciones ante el Congreso)	12	0	0	0	2	2	2	0	2	2	2	0	0
	Elaborar conceptos y ponencias en temas constitucionales y legales	Conceptos y Ponencias Elaboradas	38	1	2	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3
	Dar respuesta a derechos de petición sobre temas constitucionales y legales	Respuestas a derechos de petición	50	3	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4	3
	Elaborar conceptos sobre procesos de enajenación de acciones del Estado en favor del sector solidario	Elaboración de Conceptos Solicitados	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Delegada para los Derechos de la Población Desplazada																	
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales														
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Orientar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y defensores/as regionales en materia de derechos de la población desplazada y/o en riesgo de serlo.	No. de Orientaciones y/o asesorías realizadas.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
		No. de documentos (normatividad, reglamentación, jurisprudencia) en materia de derechos de la Población desplazada difundidos.	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
	Elaborar respuestas a peticiones y solicitudes en general, relacionadas con los derechos de la población en situación de desplazamiento forzado y/o en riesgo de serlo.	No. de oficios enviados	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
		No. de comunicaciones enviadas por correo electrónico.	210	2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	8		
	Apoyar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y Defensorías Regionales en la atención especializada orientada a la población en situación de desplazamiento y/o en riesgo de serlo.	No. De reuniones interinstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	200	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0		
		No. de misiones en las que se participa	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0		
		No. De reuniones intrainstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		
No. De comunicaciones escritas (memorandos, oficios y correos electrónicos) de gestiones ante las instituciones competentes y la Defensoría.		200	10	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	10			
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Divulgar e impulsar el cumplimiento de marcos normativos y Políticas Públicas referidas a las poblaciones objeto de la Delegada para los Derechos de la Población Desplazada.	No. De actividades de divulgación y promoción de derechos de la población desplazada dirigido a las comunidades y organizaciones e población desplazada.	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
		No. de actividades de divulgación y promoción en derechos de la población desplazada dirigidos funcionarios responsables de la atención al desplazamiento forzado.	4	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0		
EVALUACIÓN Y MONITOREO	Elaborar informes sobre la situación de derechos de la población desplazada y/o en riesgo de serlo.	No. de informes	11	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	6	0		
		No de informes socializados	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
											Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central					Código: DES-FTO-03	
											Vigencia: 2016					Versión: 01	
Nombre de la Dependencia: Delegada para los Derechos Económicos, Sociales y Culturales																	

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	Realizar análisis de caso e informes sobre la materialización de los derechos económicos, sociales y culturales a nivel nacional.	Número de gestiones adelantadas para análisis de caso, visitas a terreno, socialización y seguimiento.	113	14	14	14	10	14	10	14	13	10	0	0	0	
		Número de informes elaborados y revisados sobre los Desc.	168	0	2	4	40	12	4	4	43	4	14	7	34	
		Número de visitas a terreno para recolectar información relacionada con los casos seleccionados y seguimiento.	29	0	0	0	3	0	9	9	8	0	0	0	0	
		Número de instrumentos de recolección de información aplicados	122	0	0	24	20	54	0	24	0	0	0	0	0	
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Realizar capacitaciones sobre los derechos económicos, sociales y culturales en los planes de desarrollo y los mecanismos de exigibilidad y Empresas y Derechos Humanos a nivel nacional y territorial.	Número de informes elaborados y revisados sobre los Desc.	24	0	0	2	2	4	2	2	4	2	2	4	0	
		Número de talleres y/o capacitaciones y socializaciones realizadas	19	1	2	0	0	0	1	2	3	4	3	3	0	
		Número de personas capacitadas.	570	20	40	0	0	0	40	60	90	130	90	100	0	
		Número de documentos y/o material pedagógico divulgado.	8	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	2	1	
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Atender peticiones y/o solicitudes relacionadas con los derechos económicos, sociales y culturales.	Número de peticiones y solicitudes atendidas y tramitadas.	307	10	15	18	34	30	30	30	30	30	30	30	20	
		Número de reuniones, foros, seminarios y mesas de trabajo atendidas.	167	1	0	1	15	20	20	20	20	20	20	20	10	
GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Mantener actualizado el archivo de la Delegada de conformidad con la información que produce y las normas vigentes- (TRD).	Número de comunicaciones externas elaboradas y remitidas .	654	3	14	27	60	70	70	75	75	75	75	65	45	
		Número de comunicaciones internas elaboradas y remitidas .	336	40	39	7	35	25	25	25	30	30	25	25	30	
		Número de reuniones sobre el estado de actualización del inventario documental de la Delegada.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
										Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central					Código: DES-FTO-03	
										Vigencia: 2016					Versión: 01	

Nombre de la Dependencia: Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales												
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Atención y trámite	Apoyar técnica y jurídicamente a las 36 Regionales de la Defensoría del Pueblo para la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Número de orientaciones y asesorías a las Defensorías Regionales.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Apoyar técnica y jurídicamente a las 36 Regionales de la Defensoría del Pueblo para la atención de adultos mayores.	Número de orientaciones y asesorías a las Defensorías Regionales.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Brindar asesoría, asistencia y acompañamiento técnico especializado sobre derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente de la vejez a quienes formulan e implementan la política pública de vejez, por medio telefónico, presencial o correo electrónico.	Número de comunicaciones enviadas a las Instituciones relacionadas con la gestión.	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Realizar gestiones institucionales para lograr la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Número de comunicaciones enviadas a las Instituciones relacionadas con la gestión.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Promoción y Divulgación	Capacitaciones a NNAJ sobre la prevención de vulneraciones (acoso escolar, ESCNNA, violencia sexual, entre otras).	Número de talleres desarrollados en los municipios focalizados	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Capacitaciones en coordinación con diferentes Delegadas o Direcciones Nacionales relacionadas con los derechos de NNA, J y adultos mayores	Número de talleres desarrollados.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Capacitaciones dirigidas a Autoridades Locales, funcionarios y funcionarias competentes relacionado con prevención de vulneraciones (acoso escolar, ESCNNA, violencia sexual, entre otras).	Número de talleres desarrollados en los municipios focalizados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Apoyar y participar en los comités de las Leyes 1336 de 2009; Ley 704 de 2001; 1612 de 2008 del Consejo de seguridad de las Naciones Unidas; Ley 1146 de 2007; Comité interinstitucional del SRPA; Ley 1620 de 2013.	Informes relacionados con las temáticas específicas.	6	1		1		1		1		1		1	

Asignar Pos y No POS en negaciones	N° de registros de negaciones POS y no POS	200.000	0	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	0
------------------------------------	--	---------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

	Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2016	Código: DES-FTO-03
		Versión: 01

Nombre de la Dependencia: Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atención y trámite	Realizar trámites jurídicos para coadyuvar las peticiones a las víctimas	Numero de tramites mensuales adelantados	150		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
	Coordinar y asesorar los procesos de reparación colectiva no étnico	Numero de informes temáticos entregados	3					1				1				1
	Generar Boletines Jurídicos direccionados a orientar los equipos Psicojurídicos de las defensorías Regionales	Numero de Boletines Jurídicos realizados	3		1				1				1			
	Coordinar y/o acompañar los procesos de atención descentralizada en los municipios que requieran el acompañamiento defensorial.	Número de Jornadas descentralizadas	5			1			1		1		1			1
	coordinar y/o acompañar las jornadas de orientación con la unidad móvil (sujeto a programación de la unidad)	Número de jornadas en la unidad móvil acompañadas y coordinadas	4				1			1			1			1
	Efectuar visitas de seguimiento a la implementación de la Estrategia en las Defensorías Regionales.	Número de informes de las visitas realizadas	5			1			1		1		1			1
Promoción y divulgación	capacitación y acompañamiento a los equipos psicojurídicos para el desarrollo e implementación de acciones de recuperación de memoria histórica	Numero de Informes de gestión y autoevaluación de actividad grupal	2			1						1				
	Capacitar a los profesionales que operan la Estrategia Psicojurídica de Orientación a Víctimas.	Capacitaciones Realizadas	1							1						
ilisis	Participar en la elaboración del informes de seguimiento y monitoreo de la ley 1448 de 2011 en el marco de la comisión de seguimiento y monitoreo (Procuraduría, Contraloría y Defensoría del Pueblo)	Numero de documentos temáticos entregados	1									1				
	Ejercer secretaria técnica de la mesa nacional de participación de víctimas	Numero de actas entregadas	4			1				1			1			1

