

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
Nombre de la Dependencia: VICEDEFENSORÍA														Vigente desde: 22/02/2018	
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	1.1. Elaborar reportes de seguimiento a la gestión y cumplimiento de logros del Grupo	1.1.1. N° de reportes de seguimiento a la gestión presentados/N° de reportes de seguimiento a la gestión contemplados presentar	4			1			1			1		1	
	1.2 Llevar a cabo el curso teórico-práctico sobre la utilización del sistema internacional de protección de derechos humanos.	1.2.1. No de reportes realizados / No de reportes programados	1								1				
	1.3 Desarrollar el seminario "Herramientas para la prevención del genocidio y atrocidades masivas y sistemas de alerta temprana.	1.3.1. No de reportes realizados / No de reportes programados	1			1									
PROCESO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	2.1. Presentar el informe del estado del arte de mecanismos nacionales de Derechos Humanos.	2.1.1. N° de documentos realizados/ N° de documentos a realizar	1							1					
	2.2. Realizar encuentros de diálogo con las organizaciones de la sociedad civil que trabajan por los DDHH.	2.2.1. No de encuentros realizados/No de encuentros a realizar a realizar	2							1				1	
	2.3 Elaborar un modelo de registro e identificación de requisitos de eventos susceptibles de ser objeto de medidas cautelares ante la CIDH.	2.3.1. No de modelos realizados/No de modelos a realizar	1			1									
	2.4 Realizar un diagnóstico del estado de los casos previamente identificados que reúnen los requisitos de gravedad, urgencia y daño irreparable y son susceptibles de medidas cautelares ante la CIDH.	2.4.1. No de diagnósticos elaborados/No de diagnósticos a elaborar	1								1				
PROCESO DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	1.1. Elaborar reportes de seguimiento a la gestión y cumplimiento de logros del Grupo	1.1.1. N° de reportes de seguimiento a la gestión presentados/N° de reportes de seguimiento a la gestión contemplados presentar	2							1				1	
PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	3.2. Directriz que implementa el Observatorio de Derechos Humanos y DIH	3.2.1. Acto de creación del Observatorio	1							1					
	3.3. Verificar el cumplimiento del Plan Anual de Investigaciones y el logro de los objetivos planteados en cada investigación	3.3.1. N° de investigaciones científicas, sociales, económicas, históricas, políticas y de otra naturaleza que están siendo sujetas a seguimiento / N° de investigaciones científicas, sociales, económicas, históricas, políticas y de otra naturaleza que se proyectan realizar	2							1					1
	3.4 Construir y actualizar la memoria histórica de los temas nacionales relacionados con los DDHH y DIH.	3.4.1 Documentos de construcción y evaluación.	2							1					1
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4.1. Realizar exposiciones y/o charlas informativas acerca de temas defensoriales.	4.1.1. N° de exposiciones realizadas/N° de exposiciones programadas	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.2. Desarrollar instrumentos y escenarios de rendición de cuentas a nivel institucional	4.2.1. N° de informes revisados y corregidos/N° de informes presentados por Direcciones, Delegadas y Regionales.	98			23		23			36		16		
		4.2.1. N° de documentos revisados y aprobados/N° de documentos presentados para aprobación.	5				1			1		1	1		1
	4.3 Realizar seguimiento a los derechos de petición contestados para el Congreso.	4.2.2. N° de requerimientos y peticiones del Congreso gestionados/N° de requerimientos y peticiones del Congreso allegados	267	10	12	40	10	25	25	25	25	15	40	25	15

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016


Nombre de la Dependencia: SECRETARIA GENERAL

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Direccionamiento estrategico	Elaborar informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	informes presentados de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones	4 informes	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	Elaborar de informe de Encuestas de Satisfaccion a los usuarios	informes de Encuestas de Satisfacción	3 informes	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	Elaborar informe de participacion de la Entidad en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	informes de participacion de la Entidad en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	2 informes	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Gestión Administrativa	Elaborar informe mensual de avance de Plan anual de adquisiciones	Informes de avance de Plan anual de adquisiciones	11 informes	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión Contractual	Elaborar informe de contratación	Informes de contratación	2 informes	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Gestion de Tecnologias de la Informacion y las comunicaciones TIC	Reingenieria de Sistemas de Informacion (6) VisionWeb, SIAF, Estrategos, Orfeo, Intranet, Portal Web	Sistemas de informacion intervenidos	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	Actualizacion de Documentos del Gobierno de TI, Alineados con la planeacion estrategica institucional. PETIC, Politica de Seguridad, Procesos y procedimientos, Sistema General de Seguridad de la Informacion (SGSI)	Documentos Actualizados	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	Sostenibilidad Operativa, servicios de mantenimiento a 7 componentes de TIC (Servidores, Impresoras, PC, Redes Locales, Centro de ComputContratad, Sistemas de Informacion)	Numero de Componentes de TI Con contrato de mantenimiento	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	Fortalecimiento Infraestructura TIC Oficinas Regionales (Cableado Estructurado, Puesto de trabajo computarizado, Servicio de Impresion)	No. Regionales Intervenidas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Gestión Documental	Asesorar y capacitar a las dependencias del nivel central y regionales en la implementación de las Tablas de Retención Documental y el funcionamiento del Sistema ORFEO.	Informe de la implementación de Tablas de Retención Documental en el Nivel Central y Regional	4 informes	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		Reporte de las capacitaciones realizadas para la implementación de Tablas de Retención Documental en el Nivel Central y Regional	4 informes	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		Reporte de las capacitaciones realizadas para la implementación del Sistema de Gestión Documental ORFEO	4 informes	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016

Nombre de la Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales													
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestión del Talento Humano	01. Realizar un análisis pensional de los Servidores Públicos de planta.	Informe de análisis pensional elaborado	2 0	1							1					
	02. Realizar las gestiones para el tramite de cobro de las incapacidades de los Servidores Públicos de planta.	No. de Informes del estado de tramite de cobro de incapacidades elaborado	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	03. Seguimiento a la proyección y ejecución presupuestal de nomina	No de Informes de seguimiento presupuestal de nomina elaborados	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	04. Digitalizar las hojas de vida de los servidores públicos en el aplicativo de Gestión Documental.	No. de Informes de digitalización de hojas de vida elaborados	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	05. Registro de hojas de vida de los servidores en el aplicativo SIAF.	No de informes de Registro de Hojas de vida en el aplicativo SIAF elaborado	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	06. Realizar seguimiento a novedades de personal en el sistema de información SIGEP.	No. de informes de seguimiento del SIGEP elaborado	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	07. Ajustar y actualizar el documento de plan anual de vacantes.	Plan Anual de Vacantes actualizado	2 0	1								1				
	08. Realizar seguimiento al Programa de Vacaciones de los Servidores Públicos	Informe de seguimiento al Programa de Vacaciones elaborado	12 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	09. Efectuar actividades de Bienestar Social Laboral para los servidores públicos.	No. de eventos ejecutados	3 0				1					1				1
	10. Efectuar actividades deportivas para los servidores públicos.	No. de eventos ejecutados	3 0				1					1				1
	11. Realizar actividades de capacitación a los servidores públicos de la Entidad.	Informe de actividades de capacitaciones ejecutadas.	10 0			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12. Ejecutar actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, dentro de los sistemas de vigilancia epidemiológica de	Informe de actividades realizadas del SGSST.	11 0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	13. Realizar Seguimiento y revisión permanente a la entrega de las Calificaciones del Desempeño y Concertación de Objetivos de los	Informe de Seguimiento a la entrega y revisión de calificaciones del desempeño y concertación de objetivos	12 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	14. Mantener actualizado el escalafón de carrera administrativa.	Informe de actualización del escalafon de carrera administrativa entregado	3 0				1					1				1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016

Nombre de la Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales													
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestión de Servicios Administrativos	Llevar el registro, control y seguimiento de los bienes muebles propiedad de la entidad de conformidad a lo establecido en la Ley.	Informes de Inventarios presentados por el Grupo de Bienes a la Subdirección Administrativa	3				1					1				1
	Administrar y legalizar el pago de viáticos.	Número de Informes de comisiones de viáticos presentados por el Grupo de servicios a la Subdirección	2							1						1
	Gestionar los pagos de servicios públicos de la Entidad.	Informes trámite de servicios públicos presentados por el Grupo de servicios a la Subdirección	2							1						1
	Administrar el parque automotor de la Entidad.	Informes de seguimiento a la administración del parque automotor presentados por el Grupo de servicios	2							1						1
	Realizar el mantenimiento locativo de los bienes inmuebles y de los bienes muebles de la Entidad.	Informes del estado del mantenimiento locativo de los bienes inmuebles y de los bienes muebles	2							1						1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016


Nombre de la Dependencia: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA


PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestión Financiera	Elaborar la desagregación del Presupuesto y su respectivo registro en el Sistema de Información SIIF	Acto administrativo de desagregación presupuestal firmado.	1	1													
		Reporte de la desagregación presupuestal emitido del SIIF.	1	1													
	Elaborar el Informe de seguimiento a la ejecución presupuestal	Numero de informes de seguimiento elaborados y publicados.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		Informe elaborado y publicado en la pagina Web Institucional vigencia anterior	1	1													
	Elaborar y presentación de los Estados Financieros	Estados financieros elaborados y publicados en la página web institucional (vigencia anterior).	1		1												
		Estados financieros Presentados a Contaduría General de la Nación (vigencia anterior).	1		1												
		Certificación de Estados financieros elaborados y publicados en la página web institucional.	3				1				1			1			
Garantizar el cumplimiento de los pagos de las obligaciones de la entidad	Numeto de solicitudes de PAC remitidos a las dependencias.	11	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar el seguimiento del presupuesto de los Convenios de Cooperación Internacional	Numero de infomes de resumen de ejecución preupuestal elaborados y publicados.	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016

Nombre de la Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Evaluación y Seguimiento Rol: 1- Liderazgo Estratégico	Plan general de actividades de la OCI - PGA vigencia 2018	Informe	1	1													
		Acta	6		1		1		1		1		1			1	
Evaluación y Seguimiento Rol: 2- Enfoque hacia la Prevención	Acompañamiento a la Formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Reporte	1	1													
		Informe	1												1		
	Seguimiento a la Implementación Resolución 533 de 2015 Plan de Convergencia a Normas Internacionales.	Informe	1													1	
		Encuesta e Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Publicaciones con Constantino	Publicaciones	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Seguimiento a la información del Sistema Visión WEB - ATQ	Reporte	6	1		1		1		1		1		1		1	
	Acompañamiento y Asesoría Regional Boyacá	Informe	1		1												
	Acompañamiento y Asesoría Regional Uraba	Informe	1		1												
	Acompañamiento y Asesoría Regional Cesar	Informe	1				1										
	Acompañamiento y Asesoría Regional Tumaco	Informe	1					1									
	Acompañamiento y Asesoría Regional Amazonas	Informe	1						1								
	Acompañamiento y Asesoría Regional Valle del Cauca	Informe	1							1							
	Acompañamiento y Asesoría Regional Arauca	Informe	1								1						
	Acompañamiento y Asesoría Regional San Andrés	Informe	1									1					
	Acompañamiento y Asesoría Regional Vichada	Informe	1										1				
	Acompañamiento y Asesoría Regional Buenaventura	Informe	1											1			
	Acompañamiento y Asesoría Regional Putumayo	Informe	1												1		
Acompañamiento y Asesoría Regional Quindío	Informe	1													1		
Acompañamiento y Asesoría Regional Magdalena	Informe	1													1		
Acompañamiento y Asesoría Regional Guajira	Informe	1													1		
Evaluación y Seguimiento Rol: 3- Evaluación de la gestión del riesgo	Acompañamiento y Verificación de la Efectividad de los Controles Establecidos en los Mapas de Riesgos Corrupción	Informe	1		1												
		Informe	1								1						
	Reportes de Seguimiento a la Matriz de Riesgos de Corrupción	Reporte	3	1					1				1				

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03		
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02		
													Vigente desde: 22/02/2016	
	Seguimiento al Plan de Mejoramiento a la Auditoría de Gestión Financiera - Caja Menor vigencia 2017	Reporte	1										1	
	Seguimiento al Plan de Mejoramiento a la Auditoría Regional Cundinamarca	Reporte	1										1	
	Informe y Reporte Consolidado de Seguimiento a Planes de Mejoramiento de Hallazgos en Auditorías	Informe	3			1			1				1	
	Seguimiento al Programa de Gestión Documental.	Reporte	2						1					1
	Auditoría de Delegada Prevención de Riesgos y Sistemas de Alertas Tempranas	Informe	1	1										
	Auditoría Control Interno Disciplinario	Informe	1			1								
	Auditoría a la Gestión Presupuestal (funcionamiento de inversión)	Informe	1			1								
	Auditoría Dirección Nacional de Defensoría Pública	Informe	1					1						
	Auditoría de Delegada Derechos de la Población Desplazada	Informe	1						1					
	Auditoría Regional Cundinamarca	Informe	1								1			
	Auditoría de Gestión Financiera - Caja Menor vigencia 2017	Informe	1								1			
	Auditoría Grupo de Contratación Vigencia 2017	Informe	1									1		
	Auditoría Proyecto BID	Informe	1										1	
	Auditoría de Delegada Infancia, Juventud y Adulto Mayor	Informe	1											1
	Auditoría a Grupo de Investigación Defensorial	Informe	1											1
	Auditoría Dirección Nacional de ATQ - Visión Web	Informe	1											1
Actividades al Interior de la Oficina de Control Interno	Revisión y Actualización de documentos proceso Evaluación y Seguimiento	Documentos Actualizados	2		1						1			
	Reuniones de Equipo de Trabajo - Cumplimiento PAA OCI	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
													Vigente desde: 22/02/2016		
Nombre de la Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO															
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Análisis de Quejas	Radicar en el Sistema (SIID) las quejas que se presenten ante la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Número de quejas radicadas	250	18	22	22	22	22	19	19	22	22	22	22	18
	Decidir sobre quejas inconcretas, difusas, anónimos o de imposible ocurrencia.	Número de inhibitorios	100	6	9	9	9	9	8	8	9	9	9	9	6
Procedimiento Disciplinario Ordinario	Abrir indagación o investigación por quejas que ameriten el inicio o continuación de un proceso de carácter disciplinario ordinario.	Número de procesos aperturados	160	11	13	15	15	15	13	13	13	15	13	12	12
	Ordenar el archivo de procesos en los que no haya lugar a falta disciplinaria.	Número de procesos archivados	100	7	9	9	9	10	7	7	9	9	9	9	6
Procedimiento ordinario y verbal	Citaciones a Audiencia dentro de proceso disciplinario verbal y Pliego de Cargos dentro del Proceso Ordinario.	Número de citaciones a Audiencia y Pliego de Cargos	17	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1
	Fallos.	Número de fallos disciplinarios	15	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016



Nombre de la Dependencia: OFICINA JURIDICA

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
GESTION JURIDICA	01. Contestar oportunamente las consultas, conceptos jurídicos, asesorías y derechos de petición y asuntos del Defensor formulados a la Oficina Jurídica.	01.1. Informe mensual de las respuesta todas las consultas, conceptos, asesorías, derechos de petición y asuntos del Defensor dentro del término legalmente establecido.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	02. Representar a la entidad en las acciones de tutela en que ésta sea parte o vinculada, mediante el cumplimiento de las acciones y términos propios de ésta acción constitucional.	02.1. Informe mensual de las acciones de tutelas en las que la entidad ha sido parte o vinculada.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	03. Representar extrajudicialmente a la Defensoría del Pueblo en las convocatorias a conciliación y otorgar poder para asistir a las audiencias, con el fin de salvaguardar los intereses de la Entidad.	03.1. Informe mensual de las conciliaciones extrajudiciales en las que la entidad ha sido convocada.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	04. Representar judicialmente a la Defensoría del Pueblo a través del cumplimiento de los términos y actuaciones procesales para salvaguardar los intereses de la Entidad.	04.1. Informe mensual sobre el estado actual y la evolución de los procesos activos en los que la entidad es parte.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	05. Realizar el cumplimiento de sentencias y conciliaciones proferidas en contra de la entidad.	05.1. Informe mensual sobre las sentencias y conciliaciones cumplidas.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	06. Emitir linamientos de representación judicial y la política de prevención del daño antijurídico.	06.1. Informe Anual sobre el cumplimiento de los lineamientos y políticas de prevención del daño antijurídico y la creación de nuevas líneas.	1														1
	07. Gestionar la recuperación de dineros, bienes muebles o inmuebles a favor de la entidad	07.1. Informe trimestral de cobros persuasivos	4			1				1			1				1
		07.2. Informe trimestral de procesos administrativos de cobro a EPS ante la Superintendencia de Salud.	4			1				1			1				1
08. Revisión periodica de jurisprudencia, leyes y decretos relacionados con la asignación de funciones y responsabilidades de la Defensoría del Pueblo.	08.1. Informe semestral de la reciente jurisprudencia, leyes y decretos relacionado con la asignación de funciones y responsabilidades de la defensoría del pueblo - publicación del normograma en la pagina web de la entidad.	2								1						1	
09. Apoyar las actividades del Plan de Acción de Gobierno en línea y del Plan anticorrupción en las cuales la Oficina Jurídica tenga participación.	09.1. Informe semestral de las actividades realizadas en este periodo correspondientes al Plan de Acción de Gobierno en línea y del Plan anticorrupción en las cuales la Oficina Jurídica tenga participación.	2								1						1	

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016


Nombre de la Dependencia: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL



PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Direccionamiento estratégico	Monitoreo Interno de Medios	No. de monitoreos efectuados [No. de monitoreos enviados / No. de monitoreos programados]	225	12	18	23	18	23	12	12	23	23	23	23	23	15
	Paloma Mensajera - Intranet	No. de notas realizadas No. de notas elaboradas / No. de notas programadas	570	30	60	60	30	60	30	30	60	60	60	60	60	30
	Campañas Institucionales	No de productos elaborados No. de productos elaborados / No. de productos programados	34	2	2	4	4	2	1	1	4	4	4	4	4	2
	Correos de Información Institucional	No. de contenidos publicados y enviados No. de correos de Información Institucional publicados y enviados / No. de correos de Información Institucional programados para publicar y enviar	90	9	9	9	9	9	3	3	9	9	9	9	9	3

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016

Nombre de la Dependencia: DIRECCIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN Y TRÁMITE DE QUEJAS



PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales												
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Recepcionar, analizar, atender, orientar, tramitar y remitir a la entidad o dependencia competente; las peticiones allegadas al nivel central de la entidad por los ciudadanos, en forma escrita, telefónica, correo electrónico, redes sociales o página web de la entidad.	Número de informes estadísticos de peticiones presentados/ Número de informes estadísticos de peticiones programados.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Elaborar diagnósticos relacionados con la vulneración de derechos humanos, con el fin de identificar las entidades que más los vulneran, los derechos más lesionados y los sujetos más afectados, a efectos de hacer las recomendaciones a que haya lugar.	Número de diagnósticos relacionados con la vulneración de derechos humanos presentados/Número de diagnósticos relacionados con la vulneración de derechos humanos programados.	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Participar en el Comité de Armas, en el que se estudia y decide sobre las peticiones que formulan los particulares o miembros de la fuerza pública, con relación a la tenencia, porte, cumplimiento de requisitos y normas para la autorización, negación, revalidación o suspensión de permisos de armas, municiones y explosivos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 2535/1993.	Número de informes de participación en el Comité de Armas realizados/Número de informes de participación en el Comité de Armas programados.	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	Elaborar diagnósticos relacionados con la participación en el Comité de Armas, con el fin de identificar la asignación o revalidación de armas, estableciendo los departamentos que más presentan solicitudes.	Número de diagnósticos relacionados con la participación en el Comité de Armas realizados/Número de diagnósticos relacionados con la participación en el Comité de Armas programados.	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Hacer seguimiento al proceso adelantado por las Defensorías Regionales, Delegadas y Oficina de Asuntos Internacionales para la atención de las peticiones (quejas, solicitudes y asesorías). (Informes de entidades de control ej. Salud)	Número informes de seguimiento y recomendaciones realizados/Número informes de seguimiento y recomendaciones programados.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Apoyar a las Defensorías Regionales en la atención de peticiones, mediante la participación en jornadas descentralizadas, por dinámica de vulneración de derechos humanos.	Número Defensorías Regionales apoyadas en jornadas de atención descentralizada/ Número Defensorías Regionales programadas para apoyar en jornadas de atención descentralizada.	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
	Realizar visitas de inspección a los centros carcelarios, judiciales de policía, y de salud públicos y privados con el fin de que se garanticen los derechos a la población vulnerable.	Número de informes visitas de inspección realizados/ Número de informes visitas de inspección programados.	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	Asesorar, atender y hacer seguimiento a las peticiones que allegan las víctimas del conflicto armado ante el Ministerio del Trabajo y que reúnan los requisitos para acceder a la pensión de invalidez por pérdida de capacidad laboral.	Número de informes de gestión y seguimiento estadísticos y comentarios realizados/Número de informes de gestión y seguimiento estadísticos y comentarios programados.	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
	Asistir y participar en las mesas técnicas interinstitucionales con Colpensiones, para hacer seguimiento y gestión a las peticiones relacionadas con temas pensionales.	Número de informes de gestión y seguimiento realizados/Número de informes de gestión y seguimiento programados.	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
	Proyectar informes, recomendaciones y observaciones que frente a la violación de derechos humanos corresponda presentar al Defensor del Pueblo, en los temas de su competencia.	Número de informes, recomendaciones y observaciones realizados/Número de informes, recomendaciones y observaciones programados.	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	Realizar el seguimiento a las recomendaciones de los informes presentados.	Número de informes de seguimiento realizados/Número de informes de seguimiento programados.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Participar en la Comisión Nacional de Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol - CNSCCF.	Número de informes de participación en la CNSCCF con recomendaciones y seguimiento realizados/Número de informes de participación en la CNSCCF con recomendaciones y seguimiento programados.	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	Participar en reuniones con barras futboleras para promoción de derechos de los aficionados.	Número de informes de participación con recomendaciones y seguimiento realizados/Número de informes de participación con recomendaciones y seguimiento programados.	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico										Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018										Versión: 02				
Proceso de Atención y Trámite /Subproceso de Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías.	Atender y tramitar las peticiones asignadas por la Alta Dirección, respecto a vulneraciones al derecho a la vida e integridad personal de la población objeto de especial protección del Estado que sean asignadas.	Número de informes de atención de peticiones realizados/Número de informes de atención de peticiones programados.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Participar con voz y voto en las sesiones del Comité Operativo para la Dejeción de Armas (CODA) encargado de certificar la desmovilización y desvinculación individual de miembros de grupos armados ilegales con el fin garantizar el derecho de las personas que solicitan certificación de desmovilizados y desvinculados, en el marco del Decreto 1081 de 2015.	Número de informes de participación realizados/Número de Informes de participación programados.	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Evaluación del Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM) dentro del marco del Decreto 1066 de 2015.	Número de informes de participación realizado/Número de Informes de participación programados.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Participar de manera permanente en las sesiones del Comité de Grupo de Valoración Preliminar (GVP), para analizar la situación de riesgo de cada caso de acuerdo a la información presentada por el Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI). Ley 418/97, Decretos 4065/2011, 4912/2011, 1225/2012 y 1066/2015.	Número de informes de participación realizados/Número de informes de participación programados.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Grupo Técnico de Evaluación de Riesgo - GTER - dentro del marco del Decreto 1066 de 2015.	Número de informes de participación realizados/Número de Informes de participación programados.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Hacer seguimiento a los procesos electorales regionales, típico o atípicos, que se adelanten, y elaborar lineamientos para las defensorías regionales que intervienen en los procesos electorales en garantía de los derechos políticos.	Número de informes de seguimiento al proceso electoral realizado. / Número de informes de seguimiento al proceso electoral programado.	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
	Hacer seguimiento al proceo electoral ordinario (Congreso y presidente).	Informe de seguimiento al proceso electoral ordinario realizado. /Informe de seguimiento al proceso electoral ordinario programado.	4	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	Asistir a las reuniones de la Comisión y Subcomisiones Nacionales para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales. y participar en las reuniones de la Unidad de Reacción Inmediata para la Transparencia Electoral (URIEL), para atender y tramitar las quejas que se presenten. Decreto 2821/13.	Número de informes de participación realizado/Número de informes de participación programados.	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
	Elaborar boletines sobre protesta social-	Número de reportes realizados /Número de reportes programados.	165	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0
	Diseñar instrumento alertas protestas sociales	Número de instrumentos realizados / Número de instrumentos programados	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Elaborar alertas o advertencias sobre posibles escenarios de conflictos sociales y vulneración de los DDHH.	Número de alertas realizadas /Número de alertas programadas	9	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
	Elaborar informes semestrales sobre tendencias de la protesta social-	Número de informes realizados/ Número de informes programados.	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Elaborar la metodología para elaboración de informes del monitoreo de protestas sociales.	Número de Metodologías elaboradas/ Número de Metodologías programadas.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Revisión y Ajuste del instrumento de identificación y seguimiento de conflictos sociales: Código SA-P07-F06, Versión:01	Número de documentos realizados /Número de documentos programados	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Capacitar a los servidores de la defensorías regionales sobre los instrumentos de política de actuación defensorial en conflictos sociales.	Número de informes de proceso realizados / Número de informes de procesos programados.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Elaboración de pautas para la sistematización de experiencias defensoriales significativas para el ejercicio del derecho a la protesta.	Número de documentos programados/Número de documentos realizados	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Sistematización de buenas prácticas de actuación defensorial con enfoque de derechos, de protestas sociales de impacto.	Número de documentos programados/Número de documentos realizados	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico	Código: DE-P01-F03 Versión: 02
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018	Vigente desde: 22/02/2016



Nombre de la Dependencia: **DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA**

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales															
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Atención y Trámite/ Subproceso de Defensoría Pública	Llevar un registro de las novedades contractuales de los Operadores.(Suspensiones, liquidaciones, cambios de lugar y cambios de programa)	Número de novedades contractuales ajustadas en la bitacora																	
		Número de novedades contractuales recibidas																	
		(Número de novedades contractuales ajustadas en la bitacora)/(Número de novedades contractuales recibidas por DNDP en el mes) *100																	
	Presentar informes de gestión a la Dirección.	(Número de informes presentados) / (Número de Informes programados)	4		1	0	1				1				1				
	Informes de visitas de seguimiento a la implementación de los Programas de Representación Judicial de Víctimas.	Número de informes de visitas de seguimiento a la implementación de los Programas de Representación Judicial de Víctimas realizadas. (Presentados/programados)	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Informes mensuales consolidados de estadística en la prestación del servicio de representación judicial de víctimas y sujetos vulnerables.	Número de informes mensuales consolidados de estadística de los Programas de Representación Judicial de Víctimas. (Presentados/programados)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Informes de visitas de verificación de la prestación del servicio de apoyo pericial a la representación judicial de víctimas	Número de visitas de la prestación del servicio de apoyo pericial a la representación judicial de víctimas. (realizadas/programadas)	4		1		1			0	1	0			1	0			
	Visitas de difusión del servicio de apoyo pericial a la representación judicial de víctimas	Número de visitas realizadas/número de visitas programadas	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Realizar la actualización e implementación de los instrumentos de medición estadístico de acuerdo a las nuevas disposiciones normativas en los programas del GRJV.	Elaboración del instrumento que permita el seguimiento. La implementación de los instrumentos se realizara a través de los informes estadísticos reportados por las cada una de las defensorías regionales al GRJV.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Adecuar los parámetros de los programas del víctimas de acuerdo a las nuevas disposiciones normativas.	Adicionando nuevos componentes en los documentos contentivos de los parámetros para la prestación del servicio.	2			1			1										
	Presentar informe de gestión	Número de informes de gestión programados para presentar a la Dirección (Presentados/Programados)	4		1	0			1			1					1		
	Verificar in situ la calidad de la prestación del servicio de investigación defensorial, mediante visitas de control de gestión.	Número de informes de visitas de verificación de la calidad de la prestación del servicio de investigación defensorial presentados al Despacho de la DNDP y Defensorías Regionales visitadas.	34	0	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2			
	Elaborar informes estadísticos consolidados mensuales de misiones de trabajo, para verificar la demanda del servicio en cada una de las regionales y hacer las recomendaciones del caso.	Número de informes estadísticos consolidados mensuales de misiones de trabajo de investigación defensorial presentados al Despacho de la DNDP.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Presentar informes consolidados trimestrales de gestión, que incluyen caso relevante, a la Dirección para el mejoramiento continuo de la gestión	Número de informes consolidados trimestrales de gestión presentados al Despacho de la DNDP.	4	0	1	0	1				1				1				
	Jornadas de fortalecimiento del uso del sistema visionweb	Número de jornadas de fortalecimiento del uso de visionweb realizadas/Número de jornadas de fortalecimiento programadas	13	0	0	1	3	1	2	1	1	0	2	0	2	0	2		
	Informe consolidado de estadística	Número de informes consolidados de estadística elaborados/Número de informes consolidados de estadística programados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Informes de visitas de control de gestión	Número de informes de visitas de control de gestión presentados/Número de visitas de control programadas	36	0	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3			
	Revisión de procedimientos y actualización de formatos de defensa pública	procedimiento y formatos actualizados	2						1								1		
	Informe de gestión	Número de informes de gestión presentados a la Dirección/Número de informes de gestión programados	4	0	1	0			1				1				1		
	Capacitar a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública del área penal.	Número de operadores capacitados en área penal (capacitados/programados)	2736	0	0	274	356	465	438	410	301	246	137	109	0				
Capacitar a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública del área de Derecho Privado y Derecho Público	Número de operadores capacitados en Derecho Privado y Derecho Público (capacitados/programados)	536	0	0	54	70	91	86	80	59	48	27	21	0					
Capacitar a los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública del área Representación Judicial de Víctimas	Número de operadores capacitados en Representación Judicial de Víctimas (capacitados/programados)	601	0	0	60	78	102	96	90	66	54	30	25	0					

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
											Vigente desde: 22/02/2016				
	Capacitar a otros operadores y componentes del SNDP en temas de su competencia: <ul style="list-style-type: none"> ▫ PAG, Defensores Regionales y Funcionarios de la DNPD ▫ Investigadores profesionales y técnicos ▫ Defensores Públicos OEAs ▫ Coordinadores Académicos ▫ Estudiantes Consultorio Jurídico 	Número de otros operadores y componentes del SNDP capacitados en temas de su competencia (capacitados/programados)	1280	0	80	120	260	0	0	80	120	180	170	270	0
	Informe trimestral de barras académicas	Informes de barras académicas	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	Publicaciones impresas o digitales	Publicaciones impresas o digitales distribuidas a operadores. (Impresas ó digitales/distribuidas)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	Presentar informes de gestión	Informes de gestión	4		1	0	1				1		1		
Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03				
Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02				
											Vigente desde: 22/02/2016				

Nombre de la Dependencia: DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales													
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PROMOCION Y DIVULGACION	Organizar y mantener el Centro de documentación	No. De informes sobre usuarios atendidos para prestamo y/o consulta de documentos en materia de DDHH y DIH	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
		No. De informes sobre la distribución del material bibliográfico a centros de documentación, bibliotecas y usuarios solicitantes	3	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
		No. De informes sobre procesos técnicos al nuevo material bibliográfico y administrar el catálogo virtual - OPAC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		No. De capacitaciones realizadas para la implementación de Centros de Documentación.	24	0	4	0	4	2	0	4	2	4	0	4	0	0
		No. De seguimientos a la implementación de Centros de Documentación.	24	0	0	4	0	4	2	0	4	2	4	0	4	4
	Ejercer la secretaría técnica del Comité Editorial	No. De Actas de reunión del Comité Editorial	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		No. De informes sobre la supervisión del Contrato de 2018 y sobre la prórroga del contrato de 2017: Elaboración de estudios, solicitud de contratación, elaboración de Acta de Inicio y supervisión con la Imprenta Nacional.	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
	Formación a 10 Defensores Regionales en Justicia Restaurativa y Pedagogía para la Paz	No. Capacitaciones a Defensores Regionales	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Capacitar a los Defensores Regionales para la implementación del proyecto de capacitación a las víctimas y su participación en el Sistema Integral Verdad Justicia Reparación No Repetición	No. Capacitaciones	5	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
	Implementar en 6 Regionales del País el proyecto de capacitación a las víctimas para la participación en el Sistema Integral Verdad Justicia Reparación No Repetición	No. De cursos para la implementación del proyecto	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Asesorar a defensorías regionales en el proceso de promoción y divulgación	No. De videoconferencias realizadas	20	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
		No. De actas elaboradas de las videoconferencias realizadas con regionales	36	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0
	Producir materiales de divulgación	No. De piezas de divulgación de derechos humanos para distribución en formato digital o impreso	15	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	8	0	
	Cumplir las ordenes judiciales sobre formación en derechos humanos.	No. De informes sobre el cumplimiento de las ordenes judiciales	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Realizar cursos de formación sobre participación y construcción de paz en los territorios	No. De cursos realizados	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	
Apoyar en la parte analítica de Promoción el informe del Defensor del Pueblo al Congreso de la República	Informe analítico de Promoción realizado.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Apoyar la elaboración del Informe al Congreso de la República	No. De infomes de seguimiento al proceso de elaboración del informe del informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

	Nombre del proceso/subproceso: Dirección Estratégico											Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02				
											Vigente desde: 27/02/2016					
	Formulación del Plan de Participación de la Defensoría del Pueblo, diseñando su estructura y consolidación de las actividades por dependencia donde involucra a la ciudadanía en la función defensorial.	Documento que contiene la matriz de la formulación	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Ejercer la secretaría técnica del Consejo Asesor de la Defensoría del Pueblo	No. De informes sobre el ejercicio de la secretaría técnica.	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	Hacer seguimiento a las peticiones recibidas en la DNPD	No. De informes sobre el seguimiento a las peticiones recibidas	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	es de conmemoración de días representativos que enaltezcan la importancia de los derechos humanos. (día internacional de la verdad, día nacional de los derechos humanos y día internacional de los derechos humanos, día nacional de las víctimas)	No. De informes de las actividades realizadas	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Diseñar la estrategia de divulgación de temas de derechos humanos por medio radial	Documento con la estrategia radial de divulgación de derechos humanos.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	Participar en la elaboración y el desarrollo del plan de la Red de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas	No. de Informes sobre el seguimiento del plan de acción de la Red Nacional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas.	4	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
											Código: DE-P01-F03					
											Versión: 02					
											Vigente desde: 22/02/2016					
Nombre de la Dependencia: DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES																
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Metas Parciales													
			Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sub proceso recursos y acciones judiciales	Elaborar el Informe de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales de las gestiones realizadas en el año 2017, para Defensor del Pueblo.	Número de Informes.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atención y Trámite	Revisar, clasificar y registrar las solicitudes de insistencia en revisión de fallos de tutela escritas y verbales.	Informe administrativo con el reporte del sistema VISION WEB y asesorías personales en solicitud de insistencia.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Citar comité jurídico, de acuerdo a los autos notificados por la Corte Constitucional, para el estudio de las solicitudes de insistencia.	Acta de comité jurídico donde consta el estudio realizado y la decisión adoptada.	20	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	
	Recopilar, sistematizar y publicar las insistencias presentadas ante la Corte Constitucional, por parte de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales.	Consolidado relatoria	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Control de gestión en Recursos y acciones judiciales a las Defensorías Regionales en el seguimiento de las actuaciones registradas en el sistema VISION WEB RAJ, tal como los vistos buenos en la procedibilidad de las acciones constitucionales relevantes interpuestas y la modificación de los procedimientos de la Dirección al que corresponda dicha actividad.	Informe de control de gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ejercer el litigio defensorial mediante la interposición de la acción de tutela y acciones populares o de grupo, con temas de alto impacto en la reivindicación los derechos fundamentales.	Acciones interpuestas	6	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	
	Elaborar Boletín Jurídico para informar sobre las acciones constitucionales que se impulsan en ejercicio del litigio defensorial y que sirvan de insumo en los procesos educativos que se propone la Defensoría del Pueblo. Se incluirá además información sobre las acciones de grupo que se han pagado a través del FDDIC.	Boletín jurídico	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
	Intervención en zonas emblemáticas y de difícil acceso para desarrollar y ejecutar mecanismos de protección de Derechos	Informe de visitas	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
	Encuentro nacional y/o zonales, Defensores Regionales, Defensores públicos área administrativa y funcionarios designados en actividades	Encuentro	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	



	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
1.Solicitudes de Financiación 2. pago de acciones Populares 3. Registro de Acciones Populares y de grupo.	Realizar el Comité Técnico del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos Nacional de Recursos y Acciones Judiciales.	Número de Comités Técnicos	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	Implementación de la unidad del registro de Acciones Populares.	Número de informes	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Construir un informe de consolidación de las solicitudes de financiación, liquidación y resoluciones para el pago de beneficiarios en acciones de grupo y asesoría escrita, verbal y telefónica.	Número de informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
Nombre de la Dependencia: DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS															

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Orientar las diferentes peticiones recibidas y tramitadas por parte de la Delegada.	Número de peticiones recibidas y tramitadas por mes	64	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2
	Atender de manera oportuna a las citaciones a reuniones, mesas de trabajo y foros	Número de citaciones a reuniones, mesas de trabajo y foros atendidas de acuerdo a la importancia de la misma por mes.	84	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2
	Atender solicitudes de asesorías por parte de Regionales y demás Dependencias	Número de solicitudes de asesorías recibidas y tramitadas por parte de las regionales y demás dependencias de la Defensoría por mes.	33	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Atender, gestionar y realizar seguimiento a casos focalizados (Requerimiento a entidades, reuniones de trabajo, visitas a terreno, socializaciones)	Número de gestiones realizadas	56	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Elaborar el informe de la delegada para presentarla ante el Congreso de la Republica durante el periodo Enero - Diciembre de 2017.	Porcentaje de avance del Informe elaborado y presentado.	100%	50%	15%	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03			
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02			
Nombre de la Dependencia: DELEGADA PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES															

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Subproceso de gestión de la magistratura moral	Presentar actuaciones ante la Corte Constitucional	Procesos de Constitucionalidad elaborados y presentados	31	2	3	3	2	2	3	4	3	2	4	2	1
		Procesos de Tutela elaborados y presentados	20	0	2	2	1	2	3	2	1	2	3	1	1
	Presentar actuaciones ante otros jueces y juezas.	Procesos en otras instancias elaborados	6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
	Presentar actuaciones ante el Congreso de la República	Actuaciones presentadas (conceptos sobre proyectos de ley, respuestas proposiciones, participación en audiencias públicas y elaborar - concertar proyectos de ley.)	10	0	0	2	1	2	1	0	2	2	1	0	0
	Cumplir obligaciones Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Plan de acción anual de la Defensoría del Pueblo elaborado	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		Informe sobre el cumplimiento de decisiones de tutela elaborado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	Realizar los informes de cumplimiento de sentencias de la Corte Constitucional con órdenes para la Defensoría del Pueblo	Requerimientos Defensorías Delegadas, Direcciones Nacionales y Regionales realizados	20	1	2	4	0	2	3	2	0	3	0	3	0
		Informes presentados a la Corte Constitucional	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0
	Proyectar y presentar los conceptos sobre procesos de privatización de la propiedad accionaria estatal y su oferta a los destinatarios del sector solidario.	Conceptos elaborados y presentados	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
		Conceptos y ponencias en temas constitucionales y legales elaborados	30	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2
	Elaborar documentos en respuesta a solicitudes en materia constitucional y legal (asesorías)	Conceptos para procesos ante la Corte Constitucional elaborados (insumos)	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		Conceptos para procesos ante otros jueces y juezas (insumos)	5	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0
		Conceptos para intervenciones ante el Congreso de la República (insumos)	5	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0
Conceptos para respuestas a derechos de petición (insumos)		10	0	0	1	1	1	2	0	1	1	2	1	0	


	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02				
Vigente desde: 22/02/2016																
Atención y trámite, subproceso: atención y trámite de quejas, solicitudes y asesorías.	Atender solicitudes en materia constitucional y legal.	Número de respuestas a derechos de petición en temas de la Delegada elaborados.	60	3	4	5	6	6	5	5	6	5	6	5	4	
Subproceso de gestión de la magistratura moral	Seguimiento a la implementación normativa del Acuerdo de paz a través del # Defensoría para la Paz	Cuatro (4) boletines trimestrales que dé cuenta del estado de implementación de las normas que desarrollan el Acuerdo de Paz suscrito entre las FARC y el Gobierno Nacional elaborados	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		Relatoria elaborada sobre las normas y sentencias relacionadas con la implementación de los acuerdos de paz, así como lo conceptuado por la Defensoría del Pueblo.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
	Construcción de Doctrina Defensorial	Elaboración del documento "La Constitución de la Paz"	Documento que compile las reformas constitucionales producto de la implementación del Acuerdo de Paz en un documento denominado "La nueva Constitución" elaborado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Documento que contenga la doctrina defensorial relacionada con el impulso de políticas minero-energéticas de desarrollo con base en los procesos de consulta popular en los distintos municipios afectados por la implementación de proyectos de extracción minera elaborado	100%	0	0	20%	0	20%	0	20%	0	0	20%	0	20%	
			Documento relacionado con la garantía del derecho a morir dignamente que contenga la doctrina defensorial sobre el asunto elaborado	100%	0	0	20%	0	20%	0	20%	0	0	20%	0	20%
Documento relacionado con el trabajo sexual en Colombia elaborado	100%	0	20%	0	20%	0	20%	0	0	20%	0	0	20%			
Realizar un estudio comparado de las modificaciones a la prestación del servicio militar obligatorio en los países en los que se ha firmado un Acuerdo de Paz y determinar el panorama de discusión en el país en torno a la pertinencia de su obligatoriedad, de cara a la fase de posacuerdo y posconflicto.	Documento que analice la pertinencia del servicio militar obligatorio en un escenario de posacuerdo y postconflicto elaborado	100%	0	0	25%	0	0	25%	0	0	25%	0	0	25%		
		Sistematizar, organizar y acompañar el seguimiento del cumplimiento de las órdenes dictadas por los jueces de la República, dirigidas a la Defensoría del Pueblo	Base de datos que contenga la identificación de los fallos judiciales, de la información remitida por las dependencias de la Entidad y las acciones realizadas por la Defensoría elaborada y actualizada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Protocolo de acción para el cumplimiento de las acciones por parte de las Defensorías Regionales elaborado (incluye formato general de informe para ser diligenciado por las Defensorías Regionales para remitir la información de las acciones desplegadas).	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico											Código: DE-P01-F03				
Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02					
Vigente desde: 22/02/2016																
Nombre de la Dependencia: DELEGADA PARA LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES.																
PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	Realizar estudios e investigaciones que den cuenta del estado de realización de los Derechos Económicos Sociales y Culturales y de los Derechos Humanos en desarrollo de actividades empresariales.	Número de instrumentos de recolección de información elaborados y aplicados.	5			1			1		1		1		1	
		Número de informes y/o estudios elaborados	4					1		1		1		1		
		Número de informes de seguimiento y evaluación a políticas públicas en DESC	3						1		1		1		1	
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Realizar jornadas de capacitación en materia de políticas públicas; Derechos Económicos, Sociales y Culturales y sobre Derechos Humanos y Empresas.	Número de informes de seguimiento a recomendaciones	5			1			1		1		1		1	
		Número de material pedagógico elaborado y/o actualizado	2			1	1									
		Número de talleres realizados.	7					1	1	1	1	1	1	1	1	
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Atender peticiones, solicitudes, asesorías y reuniones relacionadas con los DESC y con Derechos Humanos y Empresas.	Número de personas beneficiarias.														
		Número de material pedagógico divulgado o socializado	24					3	3	3	3	3	3	3	3	
		Número de peticiones y solicitudes recibidas														
GESTIÓN DOCUMENTAL	Mantener actualizado el archivo de la Delegada de conformidad con la información que produce y las normas vigentes- (TRD).	Número de peticiones y solicitudes atendidas														
		Número de reuniones, foros, seminarios y mesas de trabajo atendidas en ejercicio de las funciones de la Delegada.	88	3	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		Número de comunicaciones internas y externas elaboradas, remitidas y archivadas.	212	5	12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
		Número de reuniones sobre el estado de actualización del inventario documental de la Delegada.	3					1				1			1	


	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico										Código: DE-P01-F03					
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018										Versión: 02					
Reportar de acuerdo a solicitudes realizadas por instituciones, organizaciones o personas naturales sobre temas, acciones o conceptos relativos a la Delegada.			Informe mensual con respuestas dadas a derechos de petición, conceptos e informaciones solicitadas por instituciones, organizaciones o personas naturales.			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico										Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018										Versión: 02				
Vigente desde: 22/02/2016															

Nombre de la Dependencia: DELEGADA PARA LA SALUD, LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA DISCAPACIDAD


PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Realizar tramite de quejas y asesorias en Discapacidad	Porcentaje de asesorías atendidas en temas de Discapacidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Elaborar informe de seguimiento a casos ingresados en Vision Web.	No. De informes elaborados casos ingresados en Vision Web	10		1	1	1	1		1	1	1	1	1	
	Realizar tramite de quejas y asesorias en seguridad social	Porcentaje de asesorías atendidas en temas de seguridad social(Pensiones y Riesgos Laborales)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizar tramite de quejas y asesorias en salud	Porcentaje de asesorías atendidas en temas de Salud	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Realizar informe sobre el seguimiento a las actividades planeadas en el Plan Anual de Accion y al Plan Operativo Estrategico de la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. de informes elaborados del PAA y POE	10		1	1	1	1		1	1	1	1	1	
	Realizar informe a la gestion Tecnico - Administrativo de la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. De Informes elaborados de la Gestion Técnico - Administrativo de la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	2							1				1	
GESTIÓN DOCUMENTAL	Elaborar informe de la correspondencia tramitada en la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. De informes elaborados de la correspondencia tramitada	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Elaborar informe de la correspondencia devuelta con su respectivo seguimiento	No. De informes elaborados de la correspondencia devuelta	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Elaborar informe del estado actual del archivo de la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. de informes elaborados del archivo	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	Evidenciar el comportamiento a las tutelas en la vulneración del derecho fundamental a la salud. Año 2017.	Informe Elaborado del comportamiento a las tutelas año 2017	1								1				
	Recolectar información de bases de datos del comportamiento a las tutelas 2018 en la vulneración del derecho fundamental a la salud.	Base de datos depurada y analizada del comportamiento a las tutelas 2018	1											1	
	Evidenciar las causas que conllevan a las negaciones de servicios de salud. Año 2017.	Informe Elaborado de las negaciones de servicios de salud 2017	1											1	
	Recolectar información de bases de datos de las causas que conllevan a las negaciones de servicios de salud 2018	Base de datos depurada y analizada de las causas que conllevan a las negaciones de servicios de salud 2018	1											1	
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Realizar evento de la "Semana de la Seguridad Social"	Evento realizado	1				1								
	Elaborar informe del comportamiento del derecho a la seguridad social en la defensoría del pueblo con relación a quejas y reclamos que allegan a la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. de informes elaborados del comportamiento del derecho a la seguridad social	2							1				1	
	Elaborar informe de gestion relacionado al componente de Seguridad Social desde la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. de informes de gestion elaborados en Seguridad Social	2							1				1	
	Realizar capacitación relacionada con el componente de seguridad social	No. de capacitaciones desarrolladas en Seguridad Social	1											1	
	Elaborar informe sobre los factores que ocasionan la pérdida de capacidad laboral en los trabajadores en Colombia	Informe elaborado	1											1	
	Elaborar informes relacionados con temas de Salud	No. de informes elaborados en salud	6		1		1		1	1	1		1		
	Elaborar informe de gestion relacionado al componente de Salud desde la Delegada para la Salud, la Seguridad Social y la Discapacidad	No. de informes de gestion elaborados en Salud	2							1				1	
	Realizar capacitaciones relacionadas en Gestion en Salud	No. de capacitaciones desarrolladas en Salud	2				1					1			
	Realizar informes relacionado a los observatorios interinstitucionales en salud.	No. de informes elaborados em relacion a los observatorios interinstitucionales en salud	4			1			1			1		1	
	Realizar capacitaciones en Discapacidad	No. de capacitaciones desarrolladas en Discapacidad	2				1							1	
Realizar estrategia de comunicación que proyecte la inclusión de personas con discapacidad	Estrategias desarrolladas	2				1					1				

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03		
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02		
Investigación y análisis	Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento y Monitoreo a la Ley 1448 de 2011	Numero de actas elaboradas	3			1			1				1	
	Participación en los espacios de construcción del Módulo de Dialogo Social de la Defensoría del Pueblo	Número de reuniones en las que participa la Delegada	3				1				1		1	
	Realizar seguimiento al impacto de la Unidad Especial de Búsqueda de personas dadas por desaparecidas con ocasión del conflicto armado interno en la política pública de Desapoiación Forzada en el país	Un Informe de Linea de base y Un informe de impacto			1									1
	Realizar seguimiento a la participación de las víctimas en los espacios de construcción de política pública de la Ley 1448 de 2011 y el Acuerdo	Informe cuantitativo de número de espacios en los que participaron las organizaciones focalizadas	1						1					
	Ejercer la secretaria de la mesa nacional de Participación Efectiva de Víctimas	Número de actas de las sesiones	4			1				1			1	1

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03		
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02		
											Vigente desde: 22/02/2016			



Nombre de la Dependencia: DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Gestionar las peticiones especializadas recibidas en la Delegada o iniciadas de oficio por esta	Porcentaje de las peticiones especializadas o de oficio gestionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Elaborar insumos y/o ayudas de memoria de las reuniones, mesas de trabajo y foros donde haya participación y/o asistencia de la Delegada	Porcentaje de insumos y/o ayudas de memoria elaborados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Asesorar a Regionales y demás dependencias de la Defensoría en materia de derechos colectivos.	Porcentaje de las asesorías atendidas a regionales y demás dependencias de la Defensoría	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Responder las solicitudes del Congreso de la República.	Porcentaje de peticiones del Congreso gestionadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	Adelantar actuaciones relacionadas con procesos y / o fallos judiciales en los que se emite una orden a la Defensoría del Pueblo, o se solicita	Porcentaje de las actuaciones realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Elaborar documentos para la participación en los debates de proyectos de ley o debates de control político.	Porcentaje de documentos elaborados para la participación en el Congreso	100%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
	Proyectar comunicados de prensa, informes ejecutivos e investigaciones express.	Número de documentos elaborados	40	2	3	6	6	5	4	3	2	2	3	2	2
	Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de los informes y resoluciones defensoriales priorizados.	Porcentaje de recomendaciones con seguimiento	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN	Elaborar Insumos de la Delegada para el Informe del Defensor del Pueblo al Congreso de la República periodo 2017	Porcentaje de avance del Informe elaborado y presentado	100%	35%	35%	30%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Capacitar u orientar en derechos colectivos.	Porcentaje de solicitudes de capacitación u orientación en derechos colectivos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico											Código: DE-P01-F03		
	Formato Plan de Acción Anual-PAA Nivel Central Vigencia: 2018											Versión: 02		
											Vigente desde: 22/02/2016			

Nombre de la Dependencia: DEFENSORÍA DELEGADA PARA LA POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Visitas de inspección a cárceles y penitenciarias del país. Estas visitas tienen propósitos distintos: verificación de ciertas quejas, seguimiento al Mecanismo de Denuncia de Actos de Tortura, seguimiento a sentencias de tutela proferidas por la Corte Constitucional y otras autoridades judiciales en las que de manera expresa se ordene alguna diligencia que así lo exija, entre otras.	Número de visitas a cárceles y penitenciarias llevadas a cabo durante el periodo.	30	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2

	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico										Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAА Nivel Central Vigencia: 2018										Versión: 02				
Atención y trámite	Coordinación y apoyo a las visitas de inspección a lugares de retención transitoria (estaciones de policía, URI, UPJ o sitios similares). En este caso sólo son ineludibles las visitas a los lugares de retención transitoria de Bogotá que se efectuarán en cumplimiento de la Sentencia T-151 de 2016; otras visitas a dichos lugares del territorio nacional serán esporádicas.	Número de visitas llevadas a cabo a sitios de retención transitoria durante el periodo.	24					8			8				
	Atención y trámite de peticiones en sus distintas modalidades.	Número de peticiones recibidas. Número de peticiones tramitadas	120	10	10	6	12	12	10	10	11	11	11	11	6
Magistratura moral	Informes sobre el seguimiento al estado de cosas inconstitucional declarado por la Corte Constitucional (sentencias T-762 de 2015 y T-388 de 2013).	Número de informes a la Corte Constitucional.	2						1					1	
Promoción y divulgación	Capacitación sobre el Mecanismo de Denuncia de Actos de Tortura. Esta actividad tiene como destinatarios a internos y miembros del cuerpo de custodia y vigilancia penitenciaria y carcelaria del país.	Número de capacitaciones	8					2	2	2	1	1			
	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estrategico										Código: DE-P01-F03				
	Formato Plan de Acción Anual-PAА Nivel Central Vigencia: 2018										Versión: 02				
										Vigente desde: 22/02/2016					

Nombre de la Dependencia: DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DESPLAZADA

PROCESO	ACTIVIDAD	VARIABLES	Meta Anual	Metas Parciales												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ATENCIÓN Y TRÁMITE	Orientar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y defensores/as regionales en materia de derechos de la población desplazada en proceso de reestablecimiento de derechos.	No. de Orientaciones y/o asesorías realizadas.	166		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	6
		No. de lineamientos y documentos difundidos (normatividad, jurisprudencia) en materia de derechos de la Poblacion desplazada.	8				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Elaborar respuestas a peticiones y solicitudes en general, relacionadas con los derechos de la poblacion en situacion de desplazamiento forzado en proceso de reestablecimiento de derechos	No. de oficios enviados y memorandos	84		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
		No. de comunicaciones enviadas por correo electrónico. (Gestiones relacionadas con los derechos de la poblacion desplazada)	166		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	6
	Apoyar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y Defensorías Regionales en la atención especializada orientada a la población en situación de desplazamiento en proceso de reestablecimiento de derechos.	No. De reuniones interinstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	44		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		No. de misiones de verificación y documentación en las que se participó	17				1	2	2	2	2	2	2	2	2	
		No. De reuniones intrainstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	32		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
		No. De comunicaciones escritas (memorandos, oficios y correos electrónicos) de gestiones ante las instituciones competentes y la Defensoría.	80		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		Número de documentos para la gestión y el fortalecimiento comunitario	3										1	1	1	
		No. de Orientaciones y/o asesorías realizadas.	166		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN	Orientar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y defensores/as regionales en materia de derechos de la población en riesgo de desplazamiento	No. de lineamientos y documentos difundidos (normatividad, jurisprudencia) en materia de derechos de la Poblacion desplazada.	8				1	1	1	1	1	1	1	1		
		No. de oficios enviados y memorandos	84		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	
	Elaborar respuestas a peticiones y solicitudes en general, relacionadas con los derechos de la poblacion población en riesgo de desplazamiento	No. de comunicaciones enviadas por correo electrónico. (Gestiones relacionadas con los derechos de la poblacion desplazada)	166		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	6
		No. De reuniones interinstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	44		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Apoyar a los defensores/as comunitarios, asesores/as de desplazamiento y Defensorías Regionales en la atención especializada orientada a la población en población en riesgo de desplazamiento	No. de misiones humanitarias, observación y de verificación en las que se participó	54		3	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
		No. De reuniones intrainstitucionales a las que se asiste en el nivel nacional y territorial.	32		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
		No. De comunicaciones escritas (memorandos, oficios y correos electrónicos) de gestiones ante las instituciones competentes y la Defensoría.	80		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
		Número de documentos para la gestión y el fortalecimiento comunitario	3										1	1	1	

